

KARTA OPISU USŁUGI NR GN.0143.23.2018.7**Stan na dzień 10.10.2018 r.**

	Starostwo Powiatowe w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, 26–200 Końskie tel. 41 260 47 00 fax. 41 372 83 20 www.konecki.powiat.pl e-mail: starostwo@konecki.powiat.pl
Starostwo Powiatowe czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami pokój nr 135, I piętro, tel. 41 260 47 40
Rozpatrzenie wniosku w sprawie wydania zaświadczenia na podstawie operatu ewidencji gruntów i budynków	
I Podstawa prawna wykonywania usługi: art. 217 i 218 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. <i>Kodeks postępowania administracyjnego</i> (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.)	
II Wymagane dokumenty: – pisemny wniosek (podanie) o wydanie zaświadczenia.	
III Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 – parter, pokój Nr 1	
IV Opłaty: – wydanie zaświadczenia podlega opłacie skarbowej w wysokości 17 zł za wyjątkiem przypadków wymienionych w art. 2, art. 7 oraz części II załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1044 ze zm.)	
V Sposób załatwienia sprawy: 1. Złożenie pisemnego wniosku przez osobę zainteresowaną 2. Rozpatrzenie sprawy 3. Wydanie zaświadczenia	
VI Odbiór informacji: – zaświadczenia wydawane są wnioskodawcy/klientowi w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku lub zostają przesłane drogą pocztową na wskazany we wniosku adres.	
VII Termin załatwienia sprawy: w terminie 7 dni, zgodnie z ustawą Kpa z dnia 14 czerwca 1960 r.	
VIII Tryb odwoławczy: Odmowa wydania zaświadczenia następuje w drodze postanowienia, na które przysługuje zażalenie. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie za pośrednictwem organu wydającego.	