

Uchwała pod względem prawny
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Końskie, dn. 18.11.19 [signature]

Uchwała Nr 132/2019
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 19 listopada 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), oraz Rozdziału VII pkt 3 otwartego konkursu ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 118/2019 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 23 października 2019 r., Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.” w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | – Zbigniew Sadorski |
| 2. Członek Komisji | – Krzysztof Stachera |
| 3. Członek Komisji | – Radosław Lachowski |

§ 2

Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu - Grzegorz Piec


.....

Z-ca Przewodniczącego Zarządu - Wiesław Skowron


.....

Członek Zarządu - Jarosław Staciwa


.....

Członek Zarządu - Dariusz Banasik


.....

Regulamin pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu
nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych, na realizację zadania publicznego w 2020 r.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego, telefonicznie bądź pisemnie.
4. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2018 r., poz.2096 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2

1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalne, na podstawie „karty oceny formalnej”, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające kryteriom formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne, na podstawie „karty oceny merytorycznej”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 3

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
2. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrotaswietokrzyskie.pl>, zakładka: organizacje pozarządowe, na stronie internetowej www.powiat.konskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu w Końskich nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

.....
(Imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.”, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

PROTOKÓŁ

Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.

OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ

I. Komisja proponuje:

- ☐ **POWIERZYĆ** prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej

Uzasadnienie wyboru oferty:

- ☐ **ODMÓWIĆ POWIERZENIA** prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej

Uzasadnienie:

II. Uwagi, mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty:

Podpisy członków Komisji opiniującej ofertę:

1.
2.
3.

.....
Miejscowość, data

PROTOKÓŁ

Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.

OPINIA KOMISJI KONKURSOWEJ

III. Komisja proponuje:

- ☐ **POWIERZYĆ** prowadzenie punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Uzasadnienie wyboru oferty:

- ☐ **ODMÓWIĆ POWIERZENIA** prowadzenia punktu świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

Uzasadnienie:

IV. Uwagi, mające znaczenie przy rozpatrywaniu oferty:

Podpisy członków Komisji opiniującej ofertę:

4.
5.
6.

.....
Miejscowość, data

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie z zakresu „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2020 r.”

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
7.	Dołączony aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
8.	Oferent w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert rozliczył się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego i wykorzystał dotację zgodnie z celem jej przyznania, jak również starosta nie rozwiązał z nim umowy.		
9.	Dołączona kopia statutu *		
10.	Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z		

	udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.		
11.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		
12.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy*		
13.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem .		
14.	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
15.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej		
16.	Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
17.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....

.....

.....

podpisy członków Komisji Konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie
powiatu koneckiego w 2020 r.

Imię i Nazwisko członka Komisji Konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji Konkursowej.....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0 - 10 pkt
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	
- kalkulacja pozostałych kosztów	
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 12 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn .zm)	
- wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 6 pkt
- wkład rzeczowy	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	

Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	
Maksymalna liczba punktów:	

Końskie, dnia

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....