

UCHWAŁA NR/126/2016

ZARZĄDU POWIATU w KOŃSKICH

z dnia 30 września 2016 r.

Uchwała pod względem prawny
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Końskie, dn. 28.09.16r. podpis [podpis]

w sprawie zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu
opieki zdrowotnej oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz
art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z
2015r. poz. 2099 z późn. zm.)

ZARZĄD POWIATU w KOŃSKICH

uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samodzielnego publicznego zakładu opieki
zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Powiat Konecki,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej, o której mowa w pkt 1.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) sp zoz - jednostkę organizacyjną, o której mowa w § 1 pkt 1,
- 2) dyrektor sp zoz - osobę, o której mowa w § 1 pkt 1, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy lub
rodzaju umowy cywilnoprawnej stanowiącej podstawę zatrudnienia,
- 3) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994r.
o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1047) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę
roczną.

§3. 1. Organem właściwym do przyznawania nagrody rocznej jest Zarząd Powiatu w Końskich, działający na wniosek
Rady Społecznej sp zoz, złożony po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego sp zoz za dany rok obrotowy.

2. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust.1 następuje do końca roku kalendarzowego następującego po
roku obrotowym, za który przyznaje się nagrodę roczną.

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi sp zoz, który spełnił następujące warunki:

- 1) pełnił funkcję lub zajmował stanowisko przez cały rok obrotowy,
- 2) w okresie wymienionym w pkt 1:
 - a) nie został ukarany za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - b) nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary upomnienia,
nagany lub kary pieniężnej,
 - c) nie rozwiązano z nim stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z jego winy albo nie odwołano go
z funkcji z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.
2. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej sp zoz w trakcie roku obrotowego, nagroda roczna za
zakończony rok obrotowy może być przyznana, o ile dyrektor sp zoz pełnił funkcję zarówno przed, jak i po zmianie
formy organizacyjno - prawnej.
3. Nagroda roczna nie może być przyznana, jeżeli dyrektor sp zoz nie wykonywał swoich obowiązków dłużej
niż 3 miesiące w roku obrotowym, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do tego okresu
nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5. 1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej dyrektorowi sp zoz nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna jest wypłacana z własnych środków finansowych sp zoz.

3. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

§ 6. Rada Społeczna sp zoz wnioskuje o przyznanie dyrektorowi nagrody rocznej, a Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek biorąc pod uwagę:

- 1) realizację zaopiniowanego przez Radę Społeczną planu finansowego sp zoz na dany rok,
- 2) podstawowe wskaźniki ekonomiczne, a w szczególności: zysk lub stratę netto roku badanego i roku poprzedzającego rok badany, wskaźnik poziomu kosztów, rentowności obrotu netto,
- 3) opinię biegłego rewidenta z badania bilansu za badany oraz poprzedni rok,
- 4) wielkość realizacji kontraktu i jego wzrost w stosunku do roku poprzedniego,
- 5) podejmowane inicjatywy usprawniające jakość świadczonych usług medycznych,
- 6) rozwiązywanie pojawiających się problemów w związku z funkcjonowaniem szpitala,
- 7) terminową regulację zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.

§ 7. 1. Wzór wniosku, o którym mowa w § 1 pkt 2 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

2. Załącznikami do wniosku są w szczególności:

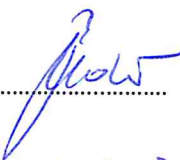
- 1) uchwała Rady Społecznej sp.zoz w sprawie przyznania nagrody,
- 2) oświadczenie o terminowej regulacji przez podmiot zobowiązań o charakterze publicznoprawnym.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Koneckiemu.

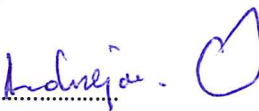
§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu – Bogdan Soboń

.....


Wiceprzewodniczący Zarządu – Andrzej Marek Lenart

.....


Członek Zarządu – Dorota Duda

.....


Członek Zarządu – Czesław Kurcbart

.....


Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....
(organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej)

.....
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko dyrektora sp zoz
2. Pełniona funkcja (zajmowane stanowisko) wraz z zakresem pełnionych obowiązków.....
.....
.....
3. Data objęcia funkcji (stanowiska) w sp zoz.....
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody
.....
.....
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości
.....
.....
6. Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem
.....
.....
.....
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową sp zoz
.....
.....
.....
8. Załączniki do wniosku
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)