

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W KOŃSKICH
UL. STANISŁAWA STASZICA 2
26-200 KOŃSKIE

OGŁASZA NABÓR
NA STANOWISKO PRACY

Z-ca Dyrektora w Zarządzie Dróg Powiatowych w Końskich

(nazwa stanowiska pracy)

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe o specjalności budownictwo drogowe lub budownictwo,
4. co najmniej 5 – letni staż pracy,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. znajomość przepisów ustawy prawa budowlanego, ustawy o drogach publicznych, rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie, ustawy kodeksu postępowania administracyjnego,
8. prawo jazdy kategorii B,

Wymagania dodatkowe

1. umiejętność pracy w zespole,
2. komunikatywność,
3. umiejętność obsługi pakietu MS-Office.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku urzędniczym:

1. Zastępca Dyrektora podlega bezpośrednio Dyrektorowi ZDP i odpowiada za realizację zadań Zarządu Dróg Powiatowych – za wyjątkiem zadań nadzorowanych bezpośrednio przez Dyrektora ZDP;
2. Zastępca Dyrektora działa w ramach podziału kompetencji zgodnie z zakresem czynności i upoważnieniem;
3. Kieruje określoną przedmiotowo grupą spraw i pracą komórek organizacyjnych, wynikających z zakresu działania powierzonego mu przez Dyrektora i wskazanych regulaminem organizacyjnym Zarządu Dróg Powiatowych;
4. W sprawach z zakresu swojego działania podejmuje decyzje we własnym imieniu, jako Zastępca Dyrektora;
5. Zastępca Dyrektora przedstawia Dyrektorowi konkretne sprawy należące do kompetencji Zastępcy, jeżeli uzna, że ze względu na wyjątkowe ich znaczenie decyzje powinny być zatwierdzone przez Dyrektora;
6. Zastępca Dyrektora zastępuje Dyrektora ZDP w Końskich w razie jego nieobecności: urlop, zwolnienie lekarskie, delegacja itp;
7. Zastępca Dyrektora wydaje decyzje administracyjne w imieniu Zarządu Powiatu należące do kompetencji zarządcy dróg powiatowych na podstawie imiennego upoważnienia;
8. Nadzoruje wykonywanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem i ochroną dróg powiatowych;
9. Kieruje zimowym utrzymaniem dróg;

10. Prowadzi współpracę z innymi organami i wydziałami w zakresie spraw związanych z komunalizacją mienia i gospodarki gruntami w granicach pasa dróg powiatowych;
11. Opracowuje plany rozwoju sieci dróg powiatowych;
12. Prowadzi współpracę z jednostkami wykonującymi zadania na rzecz utrzymania dróg powiatowych;
13. Koordynuje opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb remontowych, utrzymaniowych i innych planowanych do wykonania na drogach powiatowych i obiektach mostowych;
14. Nadzoruje wykonywanie zadań i obowiązków podległych mu komórek organizacyjnych w zakresie określonym regulaminem organizacyjnym :
 - Wydziału Ochrony Dróg i Bezpieczeństwa Ruchu Drogowego,
 - Wydziału Ewidencji Planowania Nadzoru i Zamówień Publicznych ,
 - Obwodu Drogowego w Końskich,

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych .

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Końskich, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia był niższy niż 6 % .

Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny zawierający pisemne zgłoszenie udziału w naborze opatrzony własnoręcznym podpisem kandydata,
- b) życiorys (cv),
- c) kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- d) kopie świadectw pracy potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy lub aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu,
- e) kopie innych dodatkowych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności oraz staż pracy,
- f) kopia prawa jazdy
- g) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie: o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, z jednoczesnym zobowiązaniem się do dostarczenia stosownej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w przypadku nawiązania stosunku pracy w wyniku przeprowadzonego naboru, oraz o nieposzlakowanej opinii,
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit.a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE pub. Dz. Urz. UE L Nr 119 /ogólne rozporządzenie o ochronie danych /”,
- j) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – wyłącznie w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, o ile znajdzie się w gronie nie więcej niż pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia oraz dokumenty stanowiące podstawę do korzystania ze szczególnych uprawnień w zakresie stosunku pracy. Oferty należy składać w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich (III piętro, pok. 327) lub przysyłać na adres Zarząd Dróg Powiatowych w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 w zamkniętych kopertach zaadresowanych na Zarząd Dróg Powiatowych w Końskich, z dopiskiem

„nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora w Zarządzie Dróg Powiatowych w Końskich”, w terminie do dnia **31 grudnia 2020 r.**

Informacje związane z naborem udzielane są w dniach i godzinach pracy ZDP od 7⁰⁰-15⁰⁰

pod nr telefonu 41 3750850 lub 41 3750830

Oferty, które nie będą składane w zamkniętych kopertach zaadresowanych na jednostkę z dopiskiem o treści określonej w ogłoszeniu o naborze lub oferty, które będą składane w ZDP po upływie terminu do składania ofert, nie zostaną przyjęte przez pracownika Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich

Oferty przesłane drogą pocztową, które nie spełniają ww. warunków formalnych, a także oferty przesłane drogą pocztową, które zostaną doręczone do Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich po upływie terminu do składania ofert, komisja przeprowadzająca nabór pozostawi bez rozpatrzenia i włączy do akt dokumentujących przeprowadzenie naboru. Komisja przeprowadzająca nabór po zapoznaniu się z ofertami złożonymi przez kandydatów na wolne stanowisko, które zostały złożone w ustalonym terminie i spełniają warunki formalne, dokona oceny tych ofert pod kątem ich zgodności z niezbędnymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze, a następnie zaprosi kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu naboru na rozmowę kwalifikacyjną w terminie i miejscu podanym w zawiadomieniu.

Informacja o wyniku przeprowadzonego naboru upowszechniona będzie niezwłocznie na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich

i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich

DYREKTOR

inż. Stanisław Mościński

.....
Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informuję, że będą przysługiwały Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2. Może się z Pani/Pan z nami kontaktować poprzez numer telefonu 413750850 lub adres email zdp.konskie@op.pl
- 2) może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod nr tel: 22350 01 40 bądź adresem e-mail: support@inbase.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji procesu rekrutacji.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w zakresie podanym w formularzu.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy. na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej oraz innym w celu realizacji zadań nałożonych na Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
- 6) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego przez nas w interesie publicznym lub w ramach sprawowania powierzonej nam władzy publicznej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przez nas przechowywane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeń wykonawczych zgodnie z nadaną dokumentacji kategorią archiwalną.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie;
 - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w przypadku niepodania danych nie jest możliwe przeprowadzenie procesu rekrutacji Pani/Pana osoby.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.