

Formularz F5d-P/7/2

KARTA OPISU SPRAWY: PS.0143.3.2015.3

Stan na dzień: 01.09.2020 r.

	Starostwo Powiatowe w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, 26–200 Końskie tel. 41 260 47 00, fax. 41 372 83 20 www.konecki.powiat.pl e-mail: starostwo@konecki.powiat.pl
Starostwo Powiatowe czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Wydział Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia pokój nr 127, I piętro, tel. 0 41 260 48 23
POSTĘPOWANIE EGZAMINACYJNE NA STOPIEŃ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO	
I Podstawa prawna wykonywania usługi: 1. Art. 9g ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. z 2018 r., poz. 1574 z późn.zm.).	
II Wymagane dokumenty: 1. <u>Wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego wraz z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.</u> 2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe. 3. Akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczona kopia. 4. Zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o: • wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż, • dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela, • dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego, • przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy. 5. Sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego – poświadczona kopia. 6. Ocena dorobku zawodowego za okres stażu – poświadczona kopia.	
III Miejsce składania dokumentów: 1. Za pośrednictwem poczty – na adres Starostwa Powiatowego w Końskich podany w górnej części karty. 2. Osobiście – w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich, pokój nr 1, parter.	
IV Oplaty: Wniosek nie podlega opłacie.	

V Sposób załatwienia sprawy:

1. Nauczyciel składa wniosek o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Organ nadający stopień awansu zawodowego przeprowadza analizę formalną wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i złożonej dokumentacji.
3. Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub złożona dokumentacja, nie spełniają wymagań formalnych, wskazuje się szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Po stwierdzeniu, że wniosek wraz z dokumentacją spełnia wymogi formalne powiadamia się nauczyciela o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji.
5. Komisja egzaminacyjna, powołana uchwałą Zarządu Powiatu, przeprowadza egzamin, w czasie którego nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
 - dokonuje prezentacji dorobku zawodowego,
 - prezentuje swoją wiedzę i umiejętności
 - odpowiada na pytania członków Komisji dotyczące wymagań na stopień nauczyciela mianowanego.
6. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków według następujących kryteriów:
 - każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego, w punktach według skali od 0 do 10,
 - na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków Komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową,
 - nauczyciel zdał egzamin przed Komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.
7. Nauczyciel w dniu egzaminu otrzymuje zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną lub informację o niezdaniu egzaminu.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
9. Starosta Konecki nadaje/odmawia nadania stopień nauczyciela mianowanego w drodze decyzji administracyjnej.

VI Odbiór decyzji:

1. Osobiście przez wnioskodawcę, w pokoju nr 127, I piętro.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

VII Termin załatwienia sprawy:

1. Do dnia 31 sierpnia danego roku kalendarzowego, jeżeli nauczyciel złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca tego roku
albo
2. Do dnia 31 grudnia danego roku, jeżeli nauczyciel złożył wniosek do dnia 31 października tego roku.

VIII Tryb odwoławczy:

Odwołanie wnosi się do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, za pośrednictwem Starosty Koneckiego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

IX Inne informacje:

Zgodnie z art.10 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego wnioskodawcy przysługuje prawo zapoznania się z aktami sprawy, uzyskania wyjaśnień, składania wniosków i zastrzeżeń na każdym etapie postępowania administracyjnego.