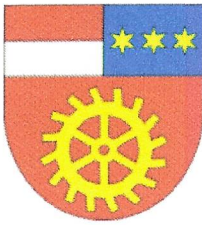


KARTA OPISU USŁUGI

	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Spółdzielcza 3, 26 – 200 Końskie Tel. (41) 372 84 06, (41) 260 49 70 Fax. (41) 372 57 60 NIP 658-17-39 REGON 291134829 e-mail: sekretariat@koneckipcpr.pl
PCPR w Końskich czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich pokój nr 10; tel. (41) 372 84 06 wew. 210

UMIESZCZANIE W DOMACH POMOCY SPOŁECZNEJ

I. Podstawa prawna wykonywania usługi:

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku, poz. 2268 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 roku poz. 734 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku, poz. 735 z późn. zm.)
4. Upoważnienie Starosty Koneckiego z dnia 1 lutego 2018 roku w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich do wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych wydawanych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

II. Wymagane dokumenty:

1. Pisemny wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do domu pomocy społecznej, złożony do ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na jej miejsce zamieszkania lub pobytu w dniu składania wniosku; za zgodą osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela (ustawowego lub ustanowionego na mocy postanowienia sądu opiekuńczego) wniosek może zgłosić inna osoba fizyczna lub prawna, a także powiatowe centrum pomocy rodzinie lub ośrodek pomocy społecznej.
2. Rodzinny wywiad środowiskowy, przeprowadzony przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu osoby ubiegającej się w dniu jej kierowania, zawierający w szczególności pisemne stwierdzenie braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę lub gminę.

Do wniosku dołącza się:

1. decyzję o przyznaniu osobie ubiegającej się zasiłku stałego oraz pisemną zgodę osoby ubiegającej się lub jej przedstawiciela ustawowego na ponoszenie opłaty za pobyt w domu,

2. decyzję organu emerytalno-rentowego ustalającego wysokość emerytury lub renty oraz pisemną zgodę na ponoszenie opłaty i na jej potrącanie przez właściwy organ emerytalno – rentowy ze świadczenia emerytalnego lub rentowego, zgodnie z odrębnymi przepisami,
3. oświadczenia o wysokości dochodu osoby ubiegającej się, małżonka, zstępnych przed wstępnymi zobowiązanych do ponoszenia opłaty, oświadczenie o wysokości dochodu osoby małoletniej, w przypadku, gdy opłatę będzie ponosić przedstawiciel ustawowy,
4. zaświadczenie, o którym mowa w art. 22 ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 517 z późniejszymi zmianami),
5. pisemna zgoda osoby ubiegającej się lub przedstawiciela ustawowego na potrącenie z zasiłku stałego opłaty za pobyt w domu – w przypadku wyrażenia takiej zgody,
6. pisemną zgodę ośrodka pomocy społecznej na potrącenie z zasiłku stałego osoby ubiegającej się opłaty za pobyt w domu – w przypadku skierowania do domu ponadgminnego,
7. postanowienie sądu opiekuńczego w przedmiocie udzielenia zezwolenia na skierowanie do domu pomocy społecznej – w przypadku osób ubezwłasnowolnionych całkowicie,
8. w przypadku, gdy osoba lub jej przedstawiciel ustawowy nie wyrażają zgody na przyjęcie jej do domu pomocy społecznej, a brak opieki zagraża życiu tej osoby – postanowienie Sądu o umieszczeniu bez zgody,
9. zgoda na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
10. decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu pomocy społecznej wydaje **ośrodek pomocy społecznej** właściwy według miejsca zamieszkania osoby ubiegającej się m.in. o to świadczenie. Dla osoby bezdomnej właściwy miejscowo jest ośrodek pomocy społecznej ostatniego miejsca zameldowania tej osoby na pobyt stały.
11. PCPR zastrzega sobie możliwość zwracania się z prośbą o dostarczenie dokumentacji medycznej w przypadku, kiedy z dokumentacji nie wynika jasno jednostka chorobowa - zgodnie z art. 7 i 77 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 roku, poz. 735 z późniejszymi zmianami).

III. Miejsce składania dokumentów:

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich podany w górnej części karty.
2. Osobiście – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, pokój nr 8 (sekretariat).

IV. Opłaty:

Wniosek nie podlega opłacie.

V. Sposób załatwienia sprawy:

1. Do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich wpływają dokumenty osoby kierowanej do DPS.
2. Pracownik PCPR zapoznaje się z dokumentacją.
3. Po przeanalizowaniu dokumentacji stwierdza się czy osoba kierowana spełnia kryteria do umieszczenia w DPS.
4. W przypadku kompletności dokumentacji sporządza się arkusz kwalifikacyjny osoby kierowanej.
5. W sytuacji, w której dokumenty są kompletne, a Dom Pomocy Społecznej nie posiada wolnego miejsca, pracownik PCPR wpisuje osobę kierowaną na listę osób oczekujących.

Pracownik sporządza pismo do organu wydającego decyzję kierującą o zakwalifikowaniu osoby do umieszczenia w DPS, umieszczeniu na liście osób oczekujących, z podaniem przybliżonego terminu umieszczenia.

6. W przypadku niekompletności dokumentacji sporządza się pismo do organu wydającego decyzję kierującą z prośbą o uzupełnienie dokumentacji ze wskazaniem terminu 30 dni na uzupełnienie dokumentacji.
7. Po upływie 30 dni i nie uzupełnieniu brakujących dokumentów, PCPR informuje OPS o niezakwalifikowaniu oraz odsyła dokumentację do organu kierującego osobę.
8. W przypadku, gdy DPS posiada wolne miejsce następuje wydanie decyzji umieszczającej.
9. Osoby kierowane do Domu Pomocy Społecznej pochodzące z terenu powiatu koneckiego umieszczane są w pierwszej kolejności.

VI. Odbiór informacji:

1. Za pośrednictwem poczty, na adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
2. Osobiście przez wnioskodawcę, w pokoju nr 8 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.

VII. Termin załatwienia sprawy:

1. Sprawa winna zostać rozpatrzona w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wniosku.
2. W uzasadnionych przypadkach załatwienie sprawy może zostać przedłużone (na podstawie art. 36 § 1 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego) do czasu uzyskania informacji lub otrzymania brakującej dokumentacji mającej wpływ na wydanie decyzji administracyjnej.
3. W przypadku braku wolnych miejsc termin załatwienia sprawy uzależniony jest od liczby osób oczekujących na umieszczenie w domu pomocy społecznej.

VIII. Tryb odwoławczy:

1. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach za pośrednictwem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich.

IX. Inne informacje:

1. Pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich sprawdza i weryfikuje poprawność otrzymanych dokumentów (art. 7 i 77 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego).
2. Na podstawie otrzymanej dokumentacji zostaje wypełniony arkusz kwalifikacyjny.
3. W nagłych wypadkach, wynikających ze zdarzeń losowych, skierowanie i umieszczenie w Domu Pomocy Społecznej może nastąpić poza kolejnością oraz bez przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 w/w rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej. Dokumenty te powinny zostać skompletowane przez ośrodek pomocy społecznej w terminie trzech miesięcy od dnia przyjęcia tej osoby do domu.
4. Osoba ubiegająca się o miejsce w domu pomocy społecznej jest kierowana do domu na czas nieokreślony, chyba że wystąpi ona lub jej przedstawiciel ustawowy z wnioskiem o skierowanie do domu na czas określony.
5. Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt

w DPS wydaje organ gminy właściwej dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej.

6. Po uzyskaniu decyzji o skierowaniu Starosta Powiatu, jako prowadzący dom pomocy społecznej, wydaje decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej.
7. Dom Pomocy Społecznej na zasadzie współpracy, każdorazowo pisemnie informuje PCPR o zgonie mieszkańca oraz wolnym miejscu w DPS, a także przyjęciu nowego mieszkańca.
8. Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej prowadzonym przez Powiat Konecki wydaje z upoważnienia Starosty Koneckiego Dyrektor lub inna upoważniona do tego osoba.
9. Dyrektor Domu Pomocy Społecznej na podstawie decyzji zaprasza nowego pensjonariusza.
10. W razie braku możliwości umieszczenia w domu pomocy społecznej z powodu braku wolnych miejsc, powiadamia się osobę o wpisaniu na listę oczekujących oraz o przewidywanym terminie oczekiwania na umieszczenie w domu pomocy społecznej (art. 59 ust. 3. ustawy o pomocy społecznej).
11. Kolejność na liście osób oczekujących ustalana jest na podstawie daty wpływu dokumentacji, jej kompletności oraz sytuacji osoby kierowanej do domu pomocy społecznej.
12. Osoby kierowane z terenu powiatu koneckiego będą umieszczane poza kolejnością.
13. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania.
14. Warunki i tryb ponoszenia odpłatności za pobyt w DPS określają art. 60, art. 61, art. 62, art. 63 oraz art. 64 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.