



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Końskie, dnia 06.04. 2016 r.

**ZATWIERDZAM:
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU**

.....
Bogdan Sobor
STAROSTA

Znak sprawy: AG. 272.2.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonanie termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich, w formule „zaprojektuj i wybuduj” - w ramach rozszerzenia Projektu pod nazwą: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego realizowane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

(kod grupy CPV: 71300000-1-Uслуги inżynieryjne; 45000000-7-Roboty budowlane; 42510000-4-Wymienniki ciepła, urządzenia do konfekcjonowania powietrza i urządzenia chłodzące oraz maszyny filtrujące; 31122000-7-Jednostki prądowórcze; 09330000-1-Energia słoneczna)

Rozdział I

Nazwa oraz adres Zamawiającego /Art. 36 ust. 1 pkt 1 PZP/

Zamawiający: Powiat Konecki ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie NIP 6581955636 Strona internetowa: http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/zamowienia_publiczne Godziny urzędowania: od 7³⁰ do 15³⁰ (w dni robocze od poniedziałku do piątku)	Adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 26-200 Końskie tel.: (41) 372 41 34, (41) 260 47 73; faks: (41) 372 83 20 Adres poczty elektronicznej: szymon.bialy@konecki.powiat.pl i mariola.galka@konecki.powiat.pl
Rachunek do wpłacania wadium lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Bank Pekao S.A. 80 1240 1372 1111 0010 4862 1611 Z dopiskiem: Przetarg AG. 272.2.2016 – Wadium/Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 2 PZP/

§ 1. Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 3 PZP/

§ 2. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich, ul. Stanisława Staszica 5 - w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w ramach rozszerzenia Projektu pod nazwą: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”, zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ, celem zmniejszenia ilości oraz kosztów zużycia energii i redukcji emisji szkodliwych gazów do atmosfery, zgodnie z Audytem efektywności ekologicznej budynku, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014, w ramach Programu Operacyjnego PL04 pn.: „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”, dla rezultatu 1 pn.: „Poprawa efektywności energetycznej w budynkach”, na podstawie umowy dofinansowania nr 470/2014/Wn13/OA-xn-04/D z dnia 04.08.2014 r.
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania inwestycyjnego polegającego w szczególności na:
 - 3.1. wykonaniu dokumentacji projektowej obejmującej projekt budowlany, projektu wykonawczego, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy wraz z potwierdzeniem - oświadczeniem wykonawcy o planowanych do osiągnięcia wskaźnikach efektu ekologicznego, nie niższych niż wskazane w audycie efektywności ekologicznej, a także innej dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa na etapie projektowania, występowania o pozwolenia na budowę;
UWAGA! WYKONANIE PROJEKTU BUDOWLANEGO STANOWI KOSZT NIEKWALIFIKOWALNY PROJEKTU
 - 3.2. zapewnieniu obsługi geodezyjnej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie,
 - 3.3. uzyskaniu akceptacji dokumentacji projektowej i rozwiązań technicznych przez Zamawiającego;
 - 3.4. uzyskaniu w imieniu inwestora wszelkich niezbędnych decyzji/pozwoleń administracyjno-prawnych, o ile takie będą wymagane do realizacji zadania, wraz z wprowadzeniem zmian i uzupełnieniem dokumentacji projektowej, lub też wykonaniu projektu zamiennego, o ile okaże się to niezbędne do uzyskania decyzji/pozwoleń;
 - 3.5. wykonaniu robót budowlanych w oparciu o opracowaną dokumentację projektową, polegających w szczególności na:
 - 3.5.1. ociepleniu przegród;
 - 3.5.2. wymianie stolarki okiennej;
 - 3.5.3. wymianie stolarki drzwiowej;
 - 3.5.4. wymianie elementów osłonowych metalowo-szklanych;



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

- 3.5.5. wymiana armatury umywalkowej i prysznicowej na czasową, wandaloodporną, wodooszczędną o wydatku odpowiednio $<2[l/min]$ i $<6[l/min]$;
- 3.5.6. modernizacji instalacji wentylacji polegającej na zainstalowaniu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z odzyskiem ciepła (rekuperacja) sterowanej stężeniem CO₂ w poszczególnych klasach;
- 3.5.7. modernizacji systemu centralnego ogrzewania polegającej na zainstalowaniu systemu ogrzewania powietrznego VRF zasilanego pompą ciepła powietrze-powietrze jako jedynym źródłem ciepła;
- 3.5.8. instalacji ogniw fotowoltaicznych o mocy szczytowej 40kW i baterii akumulatorów;
- 3.5.9. wymianie oświetlenia wbudowanego na energooszczędne typu LED;
UWAGA! ROBOTY WYMIENIONE W PKT 3.5.5 I 3.5.7 STANOWIĄ KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE PROJEKTU
- 3.5.10. wykonaniu robót nie objętych Projektem, stanowiących koszty niekwalifikowalne, w których zakres wchodzi:
 - a. wykonanie sieci teleinformatycznej do wszystkich pomieszczeń użytkowych
 - b. przebudowa i remont instalacji wodno – kanalizacyjnej w obrębie budynku i poza budynkiem w zakresie niezbędnym do funkcjonowania obiektu (konieczna inwentaryzacja i oględziny)
 - c. przebudowa instalacji deszczowej w obrębie budynku i poza budynkiem w zakresie niezbędnym do funkcjonowania obiektu (konieczna inwentaryzacja i oględziny)
 - d. wymiana istniejącej instalacji elektrycznej z przewodów aluminiowych na miedziane w zakresie niezbędnym do funkcjonowania obiektu (konieczna inwentaryzacja i oględziny).
 - e. podzielenie sali B na parterze
 - f. remont zadaszenia przy budynku warsztatów
 - g. podział pomieszczenia nr 05 przy hali sportowej
 - h. naprawa elementów konstrukcji zadaszenia warsztatów (oględziny i inwentaryzacja)

Szczegółowy zakres robót został zawarty w Programie funkcjonalno-użytkowym – stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ oraz w Audycie efektywności ekologicznej budynku – stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ, i jest podstawą wykonania przedmiotowego zamówienia.

- 3.6. opracowaniu dokumentacji powykonawczej,
- 3.7. uzyskaniu w imieniu inwestora wszelkich niezbędnych decyzji/pozwoleń administracyjno-prawnych, o ile takie będą wymagane do użytkowania instalacji i budynku;
- 3.8. przeprowadzeniu certyfikowanego szkolenia przez producenta urządzeń maksimum 10 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi urządzeń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3.9. udostępnienia materiałów o charakterze dydaktycznym opisujących zastosowane rozwiązania techniczne.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

4. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, czynności oraz roboty, które należy zrealizować by przedmiot zamówienia osiągnął planowany efekt ekologiczny, jak i gotowość do eksploatacji i został wykonany należyście, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w następujących dokumentach:
 - 5.1. Wzorzec umowy – stanowiącej Załącznik nr 8 do SIWZ,
 - 5.2. Programie funkcjonalno-użytkowym – stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ,
 - 5.3. Audycie efektywności ekologicznej budynku – stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
 6. Wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym nie podlegającym weryfikacji, w konsekwencji czego konieczność wykonania prac, bez których przedmiot zamówienia nie mógłby być zrealizowany, a których Wykonawca wcześniej nie przewidział nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia – nie będzie stanowiła podstaw do podwyższenia ceny określonej w ofercie.
 - 6.1. Roboty budowlane będą wykonywane na czynnym obiekcie, stąd w cenie zamówienia należy przewidzieć koszty związane z odpowiednim zabezpieczeniem obiektu i placu budowy,
 - 6.2. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca jest zobowiązany usunąć poza teren budowy na własny koszt przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.
 - 6.3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób ponownego wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórki, nadających się do ponownego wykorzystania.
 - 6.4. Ewentualne złomowanie materiałów pochodzących z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie. Zysk ze sprzedaży złomu Wykonawca winien uwzględnić w przygotowaniu ofert.
 - 6.5. Dokumenty z przeprowadzenia utylizacji lub przekazania do utylizacji należy przedstawić wraz z dokumentacją odbiorową.
 7. W przypadku, gdy Zamawiający opisując przedmiot zamówienia posłużył się wskazaniem pochodzenia (znak towarowy, marka, producent, patent, dostawca) materiałów i urządzeń, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów i urządzeń równoważnych (wraz z dokumentem potwierdzającym ich równoważność), innych aniżeli wskazane w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w programie funkcjonalno-użytkowym i audycie efektywności ekologicznej oraz zostaną one wcześniej zaakceptowane przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i Zamawiającego.
 8. Wszelkie wątpliwości Wykonawca winien wyjaśnić z Zamawiającym na etapie przygotowywania oferty, w trybie określonym w niniejszej specyfikacji.
- § 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- § 4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- § 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- § 6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda dołączenia do oferty wypełnionego Załącznika nr 2 do SIWZ z wykazem zakresu części zamówienia zleczanych podwykonawcom. W przypadku braku takiego załącznika Zamawiający uzna, że całość zamówienia zostanie wykonana przez Wykonawcę siłami własnymi.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 4 PZP/.

§ 7. Zamówienie zostanie zrealizowane do dnia **31.03.2017 roku**.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania /Art. 36 ust. 1 pkt 5/.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów. /Art. 36 ust. 1 pkt 6 PZP/.

Dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania /Art. 24 ust. 2 pkt 5/.

§ 8. Potwierdzenie prawa do ubiegania się o zamówienie publiczne:

LP.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	Wykaz oświadczeń / dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w Art. 22 ust 1. PZP dotyczące:		
A1	Art.22ust.1 Przesłanki z Art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy dotyczące: - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; - posiadania wiedzy i doświadczenia; - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; - sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Oświadczenie Wykonawcy w trybie Art. 22 ust. 1 pkt. 1 - 4 ustawy - Załącznik Nr 3 do SIWZ.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Art.22ust.1pkt2 A2	Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie wykonał (prace określone w pkt od 1 do 8) co najmniej: 1. min. 1 dokumentację projektową w zakresie termomodernizacji , dla obiektu o kubaturze minimum 30tys.m³ , oraz 2. min. 1 dokumentację projektową w zakresie instalacji wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z rekuperacją , dla obiektu o kubaturze minimum 30tys.m³ , oraz 3. min. 1 dokumentację projektową w zakresie instalacji ogrzewania w systemie VRF, dla obiektu o kubaturze minimum 30tys.m³ , oraz 4. min. 1 robotę budowlaną przeprowadzoną na czynnym obiekcie polegającą na termomodernizacji w zakresie wymiany stolarki okiennej i dociepleniu budynków, o wartości brutto co najmniej 2 000 000,00 złotych słownie złotych: dwa miliony, oraz 5. min. 1 robotę budowlaną przeprowadzoną na czynnym obiekcie polegającą na wykonaniu wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej z rekuperacją , o wydajności 20tys. m³/h, oraz 6. min. 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu instalacji ogrzewania w systemie VRF, o mocy min 150 kW, oraz 7. min. 1 robotę budowlaną polegającą na wykonaniu instalacji odnawialnych źródeł energii – pompy ciepła o wartości minimum 800 000,00 złotych słownie złotych: osiemset tysięcy, oraz 8. min. 1 robotę budowlaną polegającą na instalacji odnawialnych źródeł energii – baterii ogniw fotowoltaicznych o mocy minimum 40kW z włączeniem ich do instalacji elektrycznej prądu zmiennego, i udokumentuje, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.	Wykaz robót budowlanych oraz dowody, dotyczące najważniejszych robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - Załącznik Nr4 do SIWZ.
*	1. Dowodami, o których mowa w pkt A2, są: 1) Poświadczenie; 2) Inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie pozyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 1 2. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt A2, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1.	



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

A3	Art.22ust.1pkt3	Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jeżeli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia tj. 1. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych, oraz 2. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych, oraz 3. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą – projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym po uzyskaniu uprawnień budowlanych, oraz 4. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi po uzyskaniu uprawnień budowlanych, oraz 5. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami elektrycznymi po uzyskaniu uprawnień budowlanych, oraz 6. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń łącznie z aktualnym wpisem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz z co najmniej 5 - letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami sanitarnymi po uzyskaniu uprawnień budowlanych.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Załącznik Nr 5 do SIWZ. W przypadku, gdy w wykazie Wykonawca wskaże osoby, którymi będzie dysponował, Wykonawca zobligowany jest do załączenia, pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępniania osób zdolnych do wykonania zamówienia.
----	-----------------	--	---



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

A4	Art.22ust.1pkt4	Zamawiający uzna, iż Wykonawca jest w sytuacji finansowej pozwalającej na udział w postępowaniu, jeżeli wykaże, że: 1. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 4 000 000,00 złotych (słownie złotych: cztery miliony) oraz 2. posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 6 000 000,00 złotych (słownie złotych: sześć milionów)	1. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
Waluta obca:			
Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.			
Art. 26 ust. 2b PZP			
Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych § 10 SIWZ.			
Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:			
W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia oceniana będzie łączna wiedza i doświadczenie, łączne dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz łączna sytuacja finansowa wykonawców. Patrz też § 54.			



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

§ 9. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnił.

§ 10. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a PZP, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

Lp.	Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy		Termin wystawienia
1.	art.24ust.1	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie Art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a PZP Załącznik nr 6 do SIWZ	Aktualne na dzień składania ofert
2.	art.24ust.1pkt2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Art. 24 ust. 1 pkt. 2 PZP	Wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3.	art.24ust.1pkt3	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4.	art.24ust.1pkt3	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	Wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:			
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wskazane w punktach 1-4 musi złożyć każdy z nich, z zastrzeżeniem, że oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 może zostać złożone przez Pełnomocnika, jeżeli z treści pełnomocnictwa wynika takie upoważnienie.			
Patrz też § 54			



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Siedziba lub miejsce zamieszkania Wykonawcy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 2 do 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ 11. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę na mocy art. 26 ust. 2d listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) lub informacji, o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór informacji stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ).

Rozdział VI

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się /Art. 36 ust. 1 pkt 7/.

§ 12. Wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy dostarczają Zamawiającemu, a wymienione w § 6, § 8, § 10 oraz § 11 SIWZ, przekazywane są pisemnie wraz z ofertą.

§ 13. W innych sprawach niż określone w § 6, § 8, § 10 oraz § 11 Zamawiający zgodnie z Art. 27 ust. 1 PZP dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą:

1) poczty elektronicznej: szymon.bialy@konecki.powiat.pl

2) faksu: 41 372 83 20

§ 14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

- § 15. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem - zgodnie z zasadami określonymi w Art. 38 PZP, w sposób wskazany w § 13.
- § 16. Wyjaśnienia SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w Art. 38 PZP.
- § 17. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawcę, który nie złożył w odpowiednim terminie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń do ich złożenia w wyznaczonym terminie zgodnie z Art. 26 ust. 3 PZP.
- § 18. Zamawiający na mocy art. 24b ust. 1 PZP zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 PZP, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
- § 19. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, na podstawie Art. 26 ust. 4 PZP.
- § 20. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
- § 21. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie PZP.
- § 22. Ze strony Zamawiającego osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) Imię i nazwisko: Szymon Biały
 - 2) Stanowisko służbowe: Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
 - 3) Numer faksu: 41 372 83 20
 - 4) Adres e-mail: szymon.bialy@konecki.powiat.pl
 - 5) Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): 129 (I piętro)
 - 6) Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
- § 23. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

ZAMAWIAJACY ZALECA ZAPOZNANIE SIĘ Z OBIEKTEM ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH Nr 1 w KOŃSKICH OBJĘTYM ROBOTĄ BUDOWLANĄ. OBSZAR, W KTÓRYM MAJĄ ZOSTAĆ WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE ZOSTANIE UDOSTĘPNIONY WYKONAWCOM PODCZAS OKAZANIA, KTÓRE ODBĘDZIE SIĘ PO WCZEŚNIEJSZYM UZGODNIENIU.

Osoby zainteresowane prosimy o stawienie się po wcześniejszym uzgodnieniu w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 pokój nr 129 (I piętro)

Rozdział VII

Wadium /Art. 36 ust. 1 pkt 8 PZP/

- § 24. Zamawiający żąda wniesienia wadium przez Wykonawców uczestniczących w postępowaniu w wysokości: 100 000,00 złotych (słownie złotych: sto tysięcy).
- § 25. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert.
- § 26. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz.359).

§ 27. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego

Bank Pekao S.A.

80 1240 1372 1111 0010 4862 1611

z dopiskiem: Przetarg AG. 272.2.2016 – Wadium

- § 28. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
- § 29. Zamawiający wymaga, aby kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) gwarancji lub poręczenia była trwale złączona z ofertą, a oryginał był składany jako odrębny dokument przed upływem terminu składania ofert (oryginał może znajdować się w tej samej kopercie, co oferta, ale nie może być z nią trwale złączony).
- § 30. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zapisami art. 46 PZP.

Rozdział VIII

Termin związania ofertą /Art. 36 ust. 1 pkt 9 PZP/

- § 31. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- § 32. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- § 33. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- § 34. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia zgodnie z art. 182 ust. 6 PZP.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania ofert /Art. 36 ust. 1 pkt 10 PZP/

§ 35. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć:

- 1) Ofertę na którą składają się:
 - a. Formularz Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Dokumenty i oświadczenia wymienione w § 8, § 10, § 11. Niniejsze dokumenty i oświadczenia należy załączyć do oferty w takiej samej kolejności, jak zostały wymienione w powołanych paragrafach. Niezachowanie kolejności nie skutkuje odrzuceniem oferty.

Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kserokopii potwierdzenia wpłaty wadium.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

- § 36. Nie złożenie przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 8, § 10, § 11 nie będzie stanowiło podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia bądź do odrzucenia oferty. Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 3 PZP.
- § 37. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(y) upoważnioną(e) do podpisania oferty.
- § 38. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawidłowości.
- § 39. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, wraz z potwierdzeniem zgodności przez Wykonawcę, bądź osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
- § 40. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- § 41. Wykonawca przedstawi ofertę sporządzoną na Formularzu Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
- § 42. Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w SIWZ.
- § 43. Brak jakiegokolwiek informacji wymaganej w Formularzu Oferty skutkuje odrzuceniem oferty chyba, że wynika ona z załączników do oferty.
- § 44. Ewentualne poprawki lub zmiany w tekście oferty i dokumentach załączonych do niej muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Upoważnione.
- § 45. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, to kopie te muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- § 46. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- § 47. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie uniemożliwiającej ich przypadkowe zdekompletowanie – arkusze, kartki powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką. Strony powinny być ponumerowane. Numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania stron nie zapisanych.
- § 48. Podpisanie oferty i poświadczenia za zgodność z oryginałem muszą być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu tj. czytelny podpis lub parafa wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej dokument lub poświadczającej kopię za zgodność z oryginałem.
- § 49. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką pod rygorem nieważności. Wymóg zachowania formy pisemnej oznacza konieczność złożenia na niej własnoręcznego podpisu.
- § 50. Obowiązek zachowania formy pisemnej odnosi się zarówno do oferty, jak i wszystkich załączników do oferty.
- § 51. Ofertę podpisuje(a) osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z odpowiednimi przepisami lub pełnomocnik – stosownie do załączonego do oferty pełnomocnictwa.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

§ 52. Pełnomocnictwo osoby /osób, podpisującej/podpisujących ofertę, do reprezentowania Wykonawcy musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

§ 53. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, ofertę wraz z załącznikami podpisują wszystkie te osoby.

§ 54. 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, a także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie pisemnej - oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub upoważnionego pełnomocnika.

Dokumenty i oświadczenia, wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a PZP musi złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne.

Dokumenty potwierdza za zgodność z oryginałem ten z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego dany dokument dotyczy.

4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy na żądanie zamawiającego, zobowiązani są przed podpisaniem umowy przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w szczególności:

- 1) wskazania reguł ponoszenia odpowiedzialności przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 2) wskazania podmiotu, który będzie wystawcą faktury w ramach realizacji zamówienia,
- 3) wskazania podmiotu, który będzie ich reprezentował w stosunkach zewnętrznych,
- 4) zapis, z którego wynika, że umowa regulująca współpracę tych wykonawców nie może zostać rozwiązana przed zakończeniem realizacji zamówienia.

§ 55. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późniejszymi zmianami), co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 70.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Stosownie do art. 8 ust. 3 PZP na Wykonawcy ciąży obowiązek jednoczesnego złożenia zastrzeżenia tajemnicy oraz wykazania, iż dana informacja jest tajemnicą w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Spełnienie obu warunków z art. 8 ust. 3 PZP składa się na wykonanie obowiązku powzięcia działań niezbędnych w celu zachowania poufności informacji.

Brak uzasadnienia obciąża Wykonawcę i zwalnia Zamawiającego z obowiązku utrzymywania informacji w tajemnicy. Powoduje to automatycznie obowiązek Zamawiającego udostępnienia takiej informacji wszystkim zainteresowanym na ich żądanie.

§ 56. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem Art. 93 ust. 4 PZP.

§ 57. Ofertę i wszystkie załączniki należy umieścić w kopercie. Kopertę należy zamknąć w sposób gwarantujący zachowanie poufności treści oferty oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia.

§ 58. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

- 1) dokładna nazwa i adres Zamawiającego
- 2) nazwa / firma Wykonawcy wraz z dokładnym adresem i numerem telefonu (dopuszcza się odcisk pieczęci);
- 3) z napisem: Przetarg - Wykonanie robót budowlanych w budynku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich, w formule „zaprojektuj i wybuduj” - w ramach rozszerzenia Projektu pod nazwą: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.
- 4) z napisem: „**Nie otwierać przed: 22.04. 2016 r. godz. 14:15**”

§ 59. Skutki związane z nie oznaczeniem koperty w sposób podany w § 55 oraz § 58 ponosi Wykonawca. Nieoznaczenie koperty w sposób podany w § 55 oraz § 58 nie skutkuje odrzuceniem oferty.

§ 60. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak dla składania oferty tj. w kopercie oznakowanej jak podano w § 58, z dopiskiem „ZMIANA”.

§ 61. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

§ 62. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę uprawnioną, opisanego odpowiednio według zasad określonych w § 58 pkt 1, 2 i 3 SIWZ z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

§ 63. Do powiadomienia Wykonawca ma obowiązek dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną). Po stwierdzeniu poprawności powiadomienia koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona Wykonawcy na jego wniosek i koszt.

Rozdział X

Miejsce i termin składania ofert /Art. 36 ust. 1 pkt 11 PZP/

§ 64. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Starostwie Powiatowym w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 – kancelaria ogólna (pokój nr 1) w terminie do dnia 22.04.2016 roku do godziny 14:00.**

§ 65. Na żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli pisemnego potwierdzenia złożenia oferty.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

§ 66. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Rozdział XI

Miejsce i termin otwarcia ofert /Art. 36 ust. 1 pkt 11 PZP/

- § 67. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej (pokój nr 219, II piętro) w dniu **22.04.2016 roku o godzinie 14:15.**
- § 68. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do ich reprezentowania.
- § 69. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- § 70. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen brutto ofert, terminy wykonania zamówienia; okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- § 71. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w § 69 i § 70.

Rozdział XII

Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert /Art. 36 ust. 1 pkt 12 i 13 PZP/

- § 72. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane z Programu funkcjonalno-użytkowego oraz z Audytu efektywności ekologicznej.
- § 73. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania robót, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia w zakresie opisanym w Programie funkcjonalno-użytkowym, Audycie efektywności ekologicznej i SIWZ.
- § 74. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- § 75. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- § 76. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PO4 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

§ 77. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	90%
2	Okres rękojmi	10 %

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 %.

§ 78. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	<u>Cena brutto</u> Liczba punktów = $(C_n : C_b) \times 90$ pkt gdzie: - C_n – najniższa cena zaproponowana w postępowaniu spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej
2	<u>Rękojmia</u> Liczba punktów = $(R_b : R_n) \times 10$ pkt gdzie: - R_b – okres rękojmi badanej oferty podany w miesiącach* - R_n – najdłuższy okres rękojmi zaproponowany w postępowaniu spośród wszystkich ofert nie odrzuconych, podany w miesiącach * zgodnie z zapisami SIWZ wymagany termin rękojmi na roboty budowlane oraz zainstalowane materiały i urządzenia wynosi minimum 60 miesięcy. Zaoferowany okres rękojmi nie może być krótszy niż 60 miesięcy.

§ 79. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach) w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

Rozdział XIII

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy /Art. 36 ust. 1 pkt 14 PZP/

§ 80. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w przyjętym kryterium oceny ofert,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

§ 81. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w § 80 na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 82. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:

- a) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
- b) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza*, lub przedłożenia innych odpowiednich dokumentów, z których wynikać będzie umocowanie do podpisania umowy - *w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę*;
- c) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- d) przedłożenia kopii stosownych uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli wobec wskazanej osoby powstaje taki obowiązek (ważne na dzień otwarcia ofert),
- e) przedłożenia polisy ubezpieczeniowej przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu polisy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający będzie miał prawo uznać ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy oraz będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie może stawić się w terminie wskazanym przez Zamawiającego celem podpisania umowy, jest zobowiązany do jej podpisania i odesłania w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli w wyznaczonym terminie Wykonawca nie odeśle podpisanej umowy, Zamawiający będzie miał prawo uznać ten fakt za uchylenie się od zawarcia umowy oraz



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy PZP.

- f) Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego budowy, zgodnego z Planem Wdrażania Projektu, uwzględniającego wartość brutto robót na rok 2016 i rok 2017, z podziałem na:

- koszty kwalifikowalne Projektu,
- koszty niekwalifikowalne Projektu,
- koszty niekwalifikowalne nie objęte Projektem.

§ 83. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony a art. 27 ust 2. PZP, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

§ 84. Umowa z wybranym Wykonawcą może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w § 83 jeżeli w niniejszym postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

§ 85. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ, z uwzględnieniem treści złożonych ofert.

Rozdział XIV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy /Art. 36 ust. 1 pkt 15 PZP/

§ 86. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żądać będzie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 10 % ceny oferowanej brutto. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.

§ 87. Zabezpieczenie może być wniesione w:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

§ 88. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

§ 89. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank Pekao S.A.

80 1240 1372 1111 0010 4862 1611

z dopiskiem: Przetarg AG. 272.2.2016 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 90. 70% wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, a pozostałe 30% przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.



Projekt pn.: „Termomodernizacja budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich oraz II Liceum Ogólnokształcącego w Końskich”.

Projekt dofinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014 w ramach Programu PL04 „Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii”.

- § 91. Część zabezpieczenia gwarantująca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami zostanie zwrócona w terminie 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
- § 92. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XV

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach /Art. 36 ust. 1 pkt 16 PZP/

- § 93. Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia /Art. 36 ust. 1 pkt 17 PZP/

- § 94. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia Odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w dziale VI ustawy dla postępowań o wartości niższej od kwoty o której mowa w art.11 ust.8 ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Rozdział XVII

Postanowienia końcowe

- § 95. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Rozdział XVIII

- § 96. SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1/ Formularz Oferty: Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2/ Oświadczenie Wykonawcy o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom: Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 3/ Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie Art. 22 ust. 1 PZP: Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 4/ Wykaz robót budowlanych: Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 5/ Wykaz osób: Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 6/ Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie Art. 24 ust. 1, ust. 2 i ust. 2a PZP: Załącznik nr 6 do SIWZ.
- 7/ Informacja o braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej: Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 8/ Wzór umowy: Załącznik nr 8 do SIWZ.
- 9/ Program funkcjonalno-użytkowy: Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 10/ Audyt efektywności ekologicznej: Załącznik nr 10 do SIWZ.

Opracował:

Monika Gębler
Iskra Bogacka-Orban
Szymon B...
20