

OFERTA
prowadzenia sklepiku szkolnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich,
ul. Warszawska 53

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2
w Końskich
26-200 Końskie
ul. Warszawska 53

Nawiązując do ogłoszenia o konkursie, zamieszczonego na stronie BIP

http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/web/guest/zsp_nr2_w_konskich

Oferujemy:

Prowadzenie sklepiku szkolnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich

1. Oferujemy czynsz z tytułu najmu pomieszczenia zł brutto za miesiąc (słownie brutto :.....)

2. Oświadczamy, że projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Ofertę niniejszą składamy nakolejno ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszej oferty,

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie,

- Zaparaflowany projekt umowy.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

Ja (My) , niżej podpisany (ni)

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa oferenta)

.....

.....

(adres siedziby oferenta)

przystępując do konkursu na :

„ Prowadzenie sklepiu szkolnego w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Końskich ”
oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą zgodną z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
2. Zapoznałem się i akceptuję dokumentację konkursową oraz dokonałem wizji lokalnej.
3. Nie zalegam z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

.....

Miejscowość, data

.....

podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

Propozycja produktów do sprzedaży wraz z przykładowym cennikiem

Produkt	cena

Uwaga :Wielkość tabelki może być dowolnie modyfikowana przez oferenta!!!

.....

Data i czytelny podpis oferenta

**Referencje w zakresie doświadczenia w prowadzeniu sklepiku dla dzieci i młodzieży
w jednostkach oświaty , zawierające informacje o okresie prowadzenia sklepiku wraz z opinią
dyrektora jednostki oświatowej**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis dyrektora jednostki oświatowej

UMOWA NAJMU

Zawarta w dniu r. pomiędzy,
Reprezentowanym przez, zwanym w treści umowy **Wynajmującym**,
a z siedzibą
w
zwanym dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oddaje w najem Najemcy, pomieszczenie na sklepik szkolny o łącznej powierzchni 27,87 m².

§ 2

1. Wynajmowana powierzchnia wykorzystywana będzie przez Najemcę wyłącznie do sprzedaży artykułów spożywczych oraz szkolnych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki.
2. Oferta sklepiku może obejmować środki spożywcze zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016.1154)**.
3. Niedozwolona jest sprzedaż innych środków spożywczych niż określonych ww przepisach

§ 3

W związku z wynajęciem pomieszczenia, o której mowa w § 1 umowy, Najemca zobowiązuje się do :

- a) płać Wynajmującemu czynszu najmu w wysokości brutto miesięcznie (słownie brutto : złotych), w terminie wskazanym w fakturze na rachunek bankowy nr **07 1240 5006 1111 0000 5558 2665**,
- b) przestrzegania przepisów bhp, ppoż., Sanepidu, (wszelkie uchybienia w przestrzeganiu wymogów naznaczonych przepisami obciążą Najemcę),
- c) utrzymania w czystości pomieszczenia sklepiku i jego bezpośredniego sąsiedztwa.

§ 4

Czynsz obejmuje opłaty za zużytą energię elektryczną, wodę i ścieki.

§ 5

Najemca nie ma prawa oddawania przedmiotu najmu w podnajem osobom trzecim.

§ 6.

W przypadku nieterminowej opłaty za korzystanie z wynajmowanego pomieszczenia będą naliczane odsetki ustawowe oraz równowartość kwoty 40 euro zgodnie z art. 10 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j.Dz.U. z 2019 r. poz.118)

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2022 do 30.06.2023 r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Przekazanie lokalu Najemcy oraz jego zwrot Wynajmującemu będzie dokonane z wykorzystaniem protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.
3. Po rozwiązaniu umowy z jakiegokolwiek przyczyny, Najemca zobowiązuje się opuścić lokal oraz zwrócić Wynajmującemu lokal w stanie niepogorszonym wraz z wyposażeniem, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowej eksploatacji.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, biegnącego od daty doręczenia pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
5. W sytuacji zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wynajmujący może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w każdym terminie za pisemnym porozumieniem stron.
7. Wypowiedzenie umowy przez Wynajmującego w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia może nastąpić w przypadku:
 - 1) zalegania z czynszem za jeden miesiąc najmu i nie uregulowania w całości zaległego czynszu wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie,
 - 2) naruszania przez Najemcę warunków umowy, w tym w szczególności zapisów §2 pkt.2 niniejszej umowy
 - 3) stwierdzenia niezgodnego z umową korzystania przez Najemcę z lokalu oraz sprzętu i instalacji technicznych wyposażenia lokalu.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w pkt. 7 Najemca zobowiązany jest rozliczyć się z Wynajmującym i opuścić przedmiot najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
9. Jeżeli najem nie może być realizowany z przyczyn niezależnych od Wynajmującego umowa może być rozwiązana z 7 dniowym uprzedzeniem.
10. Jeżeli przedmiot najmu stanie się Wynajmującemu niezbędny dla pełnienia działalności statutowej szkoły umowa najmu może być rozwiązana z jednomiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 8

1. Najemca zobowiązuje się na własny koszt do:

- 1) ubezpieczenia składników majątku będących własnością Najemcy i znajdujących się w jego dyspozycji na podstawie innych tytułów prawnych, a Wynajmujący z tego tytułu nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności,
 - 2) usuwania odpadów produkcyjnych i nieczystości ze sklepiku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Najemca zobowiązany jest do utrzymania przedmiotu najmu w należyтым stanie, dokonywania na własny koszt remontów i napraw pomieszczenia i sprzętu.
3. Wszelkie prace remontowe, zmiany, przebudowy, adaptacje, ulepszenia i przeróbki w lokalu oraz jego wyposażenia mogą być wykonywane pod warunkiem uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego.
4. Wykonane przez Najemcę ulepszenia na stałe związane z lokalem oraz wyposażeniem przechodzą nieodpłatnie na rzecz Wynajmującego.
5. Wynajmujący nie wyraża zgody na umieszczanie tablic informacyjnych, reklam, itp., na zewnątrz lokalu.
6. Najemca zobowiązany jest do Używania przedmiotu najmu zgodnie z jego przeznaczeniem określonym w umowie.
7. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w mieniu Najemcy bez winy Wynajmującego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
WYNAJMUJĄCY

.....
NAJEMCA