

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2015
Starosty Koneckiego
z dnia 10 listopada 2015r.**

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Starostwie Powiatowym
w Końskich**

**STAROSTWO POWIATOWE W KOŃSKICH
UL. STANISŁAWA STASZICA 2
26-200 Końskie**

**OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**Specjalista
w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym
(nazwa stanowiska pracy)**

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie techniczne,
- b) staż pracy w administracji publicznej – minimum 1 rok,
- c) znajomość przepisów wewnętrznych Starostwa Powiatowego w Końskich oraz ustaw: o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych, Kodeksu postępowania administracyjnego,
- d) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi komputera oraz posługiwania się elektronicznym systemem obiegu dokumentów,
- b) doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu podobnych czynności,
- c) umiejętność planowania i organizacji pracy,
- d) umiejętność stosowania przepisów prawa w praktyce,
- e) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie spraw związanych z rejestracją i ubezpieczeniem samochodów,
- b) utrzymywanie samochodów w należyтым stanie technicznym,
- c) terminowe załatwianie spraw związanych z dokonywaniem przeglądów technicznych samochodów oraz zlecanie specjalistycznych napraw,
- d) rozliczanie zużycia paliwa oraz prowadzenie ewidencji kosztów utrzymania samochodów,
- e) kierowanie będącym w dyspozycji Starosty Koneckiego samochodem służbowym,
- f) nadzór nad grupą konserwatorów i sprzątaczek, zaopatrzenie materiałowe,
- g) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia Starostwa,
- h) sprawozdawczość,

- i) rozliczanie dostawy mediów do Starostwa,
- j) prowadzenie spraw z zakresu przeglądów technicznych kotłowni Starostwa.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach normalnych,
- b) czynniki szkodliwe – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oświadczenie o posiadaniu ważnego prawa jazdy kat. B,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego,
- h) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (aktualna informacja wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania dokumentu).

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną na adres starostwo@powiat.konskie.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy - Specjalista w Wydziale Administracyjno - Gospodarczym** w terminie do dnia **27.12.2016r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 j.t.).*

STAROSTA

Bogdan Soboń