

uchwała pod względem prawnej
redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Końskie, dn. 25.06.15 podpis *Bogdan*

Uchwała Nr 54/2015
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 29 czerwca 2015 r.

w sprawie ustalenia procedury rozpatrywania ofert i udzielania dotacji organizacjom pozarządowym w oparciu o art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), w związku z art. 19a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Ustala się:

1. Procedurę rozpatrywania ofert i udzielenia dotacji przewidzianych w art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), stanowiącą Załącznik nr 1 do Uchwały;
2. Wzór Karty oceny oferty, stanowiący Załącznik nr 2 do Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu - Bogdan Sobon

Z-ca Przewodniczącego Zarządu - Andrzej Marek Lenart

Członek Zarządu - Marianna Grażyna Michalska

Członek Zarządu - Czesław Kurcbart

[Podpisy Członków Zarządu]

Procedura rozpatrywania ofert i udzielenia dotacji przewidzianych w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

§ 1

Przyjęta procedura ma na celu usprawnienie rozpatrywania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) – zwanej dalej: „ustawą”), którym mogą zostać zlecone do realizacji zadania publiczne, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach z art. 19a ww. ustawy.

§ 2

1. Zlecenie realizacji zadania w trybie określonym w § 1 może nastąpić na podstawie oferty złożonej w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich.
2. W przypadku uznania celowości realizacji zadania, oferta podlega weryfikacji zgodnie z ust. 4 i 5, a w przeciwnym przypadku informuje się oferenta o braku celowości zadania.
3. Celowość realizacji zadania publicznego może być uznana jedynie w przypadku tej oferty, która spełnia wymagania formalne.
4. Oferta powinna być złożona według wzoru określonego przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.
5. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do Kancelarii Ogólnej dokonuje się jej weryfikacji pod względem spełnienia łącznie następujących warunków:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - 2) zadanie publiczne jest realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
 - 3) Oferta została złożona przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji),
 - 5) oferta złożona została na właściwym wzorze,
 - 6) do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) ważny 3 miesiące od dnia wystawienia lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu,
 - 7) oferent otrzymał w bieżącym roku dotację w trybie art.19a ze środków budżetu Powiatu Koneckiego
 - 8) załączniki przedkładane w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem (opatrzone datą ich stwierdzenia).
6. Po czynnościach sprawdzających z ust. 5 dokonuje się weryfikacji czy złożona oferta zawiera:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych przez oferenta zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego
 - 6) informację o planowanym udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania (dot. wspierania wykonania zadania publicznego);
 - 7) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
7. Oceny formalnej i merytorycznej oferty dokonuje się zgodnie ze wzorem Karty oceny oferty – wzór karty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Uchwały. Karta oceny oferty zostanie podpisana przez osoby oceniające ofertę.
8. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania. Uzupełnienie oferty niekompletnej jest możliwe w ciągu 3 dni od daty otrzymania informacji o brakach w ofercie.

§ 3

Sprawdzoną ofertę zamieszcza się na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich;
 - 2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej Powiatu Koneckiego www.powiat.konskie.pl;
- podczas których każdy może zgłosić uwagi dotyczące oferty, w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich.

§ 4

Po rozpatrzeniu uwag Zarząd Powiatu w Końskich zleca realizację zadania publicznego. Oferta stanowi załącznik do umowy.

§ 5

1. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku, przed dokonaniem czynności z § 4, z oferentem negocjuje się zmianę zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów a także rezygnacji z jego realizacji, o której oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji.
2. Ta sama organizacja nie może w jednym roku kalendarzowym otrzymać w sposób określony w niniejszej procedurze więcej niż 20 000,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Zarząd Powiatu w Końskich w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr 54/2015 r.
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 29 września 2015 r.

Karta oceny oferty
złożonej w trybie art.19a ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

Nazwa i siedziba Oferenta
Nazwa zadania publicznego
Data złożenia i nr oferty

L.p.	KRYTERIA FORMALNE	TAK (T)	NIE (N)
1.	Wnioskowana kwota dotacji na realizację zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł.		
2.	Zadanie publiczne jest realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni		
3.	Oferta została złożona przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
4.	Oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)		
5.	Oferta złożona została na właściwym wzorze		
6.	Do oferty dołączono kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) ważny 3 miesiące od dnia wystawienia lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu		
7.	Oferent otrzymał w bieżącym roku dotację w trybie art.19a ze środków budżetu Powiatu Koneckiego		
8.	Załączniki przedkładane w formie kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem (opatrzone datą ich stwierdzenia)		

UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)

L.p.	KRYTERIA MERYTORYCZNE	TAK (T)	NIE (N)
1.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji		
2.	Termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
3.	Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
4.	Informacja o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;		
5.	Informacja o posiadanych przez oferenta zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego		
6.	Informacja o planowanym udziale środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania (dot. wspierania wykonania zadania publicznego)		
7.	Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.		
UWAGI DOTYCZĄCE OCENY MERYTORYCZNEJ			
Oferta spełnia wymogi merytoryczne/Oferta nie spełnia wymogów merytorycznych (niepotrzebne skreślić)			
Imię i nazwisko osób dokonujących oceny formalnej i merytorycznej oferty		Data	Podpis
REKOMENDACJA			
Proponuje się uznać celowość realizacji zadania publicznego/nie uznawać celowości realizacji zadania publicznego (niepotrzebne skreślić)			
Uzasadnienie:			
Rekomenduje się kwotę dofinansowania/finansowania realizacji zadania publicznego w wysokości zł.			
UWAGI PO PUBLIKACJI OFERTY			
Imię i nazwisko		Data	Podpis