

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na modernizację ewidencji gruntów i budynków w zakresie pozyskania i opracowania danych dotyczących budynków i lokali w oprogramowaniu umożliwiającym eksport wyników przedmiotu zamówienia tj. danych graficznych i opisowych do formatu akceptowanego przez programy komputerowe EWOPIS i EWMAPA dla obrębów:

zadanie 1- Grzybów, Piasek, Smarków, Wielka Wieś z gminy Stąporków

zadanie 2- Rogów, Młynek Nieświński, Nieświń z gminy Końskie

1. ADRES I NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Konecki

ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie

NIP 658-19-55-636

REGON 291009389

Fax: 41 372 83 20

Tel:41 372 41 34, 41 372 82 50

e-mail:starostwo@powiat.konskie.pl

Adres strony internetowej:

http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl/zamowienia_publiczne

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. .907 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Wartość zamówienia mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - załącznik Nr I do niniejszej specyfikacji

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w zakresie pozyskania i opracowania danych dotyczących budynków i lokali w oprogramowaniu umożliwiającym eksport wyników przedmiotu zamówienia tj. danych graficznych i opisowych do formatu akceptowanego przez programy komputerowe EWOPIS i EWMAPA dla obrębów:

zadanie 1- Grzybów, Piasek, Smarków, Wielka Wieś z gminy Stąporków

zadanie 2- Rogów, Młynek Nieświński, Nieświń z gminy Końskie”

Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień): **7135 4100-5** - Usługi odwzorowania cyfrowego.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ OKRES RĘKOJMI

4.1. Termin realizacji zadania:

Zakończenie realizacji: do dnia **23 listopada 2015 roku**

Termin 23.11.2015r. jest ostatecznym terminem zakończenia prac, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru usługi, których harmonogram winien uwzględnić 2- tygodniową kontrolę przeprowadzoną przez Zamawiającego, podjętą w momencie przekazania przez Wykonawcę materiałów do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Końskich oraz okres 15 dni roboczych niezbędnych do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Strona 1 z 8

Protokołem końcowym odbioru usługi jest ostatni protokół podpisany przez strony, do którego Zamawiający nie wniesie uwag odnośnie wykonanych prac.

- 4.2. Wymagany termin rękojmi na wykonanie usługi wynosi **minimum 36 miesięcy**. Okres rękojmi rozpoczyna się od daty końcowego odbioru usługi przez Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

5.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- 5.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie zaistnienia przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp,
- 5.1.3. Prowadzą działalność gospodarczą w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- 5.1.4. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.5. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

5.2.1. Warunki ogólne

Warunki określone w punkcie 5.1.1. i 5.1.2 Zamawiający uzna za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży stosowne oświadczenia o:

- 1) spełnianiu przez niego warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 2) niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) przynależności do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

W przypadku, gdy o zamówienie ubiegać się będzie spółka cywilna, w/w oświadczenia winny być podpisane przez każdego ze współników oraz łącznie przez spółkę. Natomiast na potwierdzenie warunku wynikającego z pkt 5.1.3 oferent winien przedłożyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2.2. Wiedza i doświadczenie

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli:

- 1) wykaz wykonanych głównych usług zawierać będzie, co najmniej 3 usługi polegające na modernizacji ewidencji gruntów i budynków, których cena przekracza 100 000,00 zł – należy podać ich wartości, przedmiot, daty wykonania i podmioty na rzecz których wykonano usługę – warunek 5.1.4 (załącznik Nr 6 do SIWZ);
- 2) załączone dowody poświadczają, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

5.2.3. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykaz osób posiadających wymagane uprawnienia zawierać będzie, co najmniej 2 osoby posiadające uprawnienia geodezyjne łącznie lub po 2 osoby z jedną z niżej wymienionych specjalności:

- 1) geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
- 2) rozgraniczanie i podziały nieruchomości oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych – warunek 5.1.4 (załącznik Nr 7 do SIWZ).

5.2.4. Sytuacja finansowa

W przypadku, gdy Wykonawca polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytowa winna być równa, co najmniej

wysokości ceny ofertowej.

Spełnienie wymogu pkt 5.1.5 - to przedłożenie aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;

Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawcy zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

6.1.1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik Nr 3** do SIWZ);

6.1.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik Nr 4** do SIWZ);

6.1.3. oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej w oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (**załącznik Nr 5** do SIWZ);

6.1.4. wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 6** do SIWZ;

6.1.5. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 7** do SIWZ;

6.1.6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;

6.1.7. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania oferty;

6.1.8. parafowany projekt umowy stanowiący **załącznik Nr 8** do SIWZ.

6.2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 6.1.2 - 6.1.5.

- 6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polegać będzie na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Zamawiający żąda przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w którym podmiot ten posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5. W przypadku konsorcjum do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, kto, kogo i do jakich czynności umocowuje. Ustanowienie pełnomocnika może wynikać z umowy konsorcjum.
- 6.6. Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: spełnia / nie spełnia

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w jednej z form: pisemnej lub faksem. Forma faksu nie dotyczy oświadczeń lub dokumentów wskazanych w rozdziale 6 SIWZ. W przypadku skorzystania z faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Rafał Grzybowski – zapytania kierować do Starostwa Powiatowego w Końskich Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, na fax: 41-372-83-20 lub na adres e-mail geodezja@powiat.konskie.pl. Korespondencja odbierana jest tylko w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 -15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od obowiązku wniesienia wadium

9. TERMIN ZWAŻANIA OFERTĄ: 30 dni kalendarzowych.

Bieg terminu zwiążania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim, czytelnie, techniką trwałą oraz podpisana przez osobę (lub osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do wykonania tej czynności podpisane przez upoważnioną osobę (lub osoby), o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 10.2. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ, poprzez jego wypełnienie, bez modyfikacji jego formy. Jeśli oferta nie zostanie sporządzona na formularzach sporządzonych przez Zamawiającego nie podlega odrzuceniu, o ile oferta spełnia wszystkie wymogi SIWZ.
- 10.3. Do oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia lub dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ. Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę (lub osoby), która podpisała ofertę (na każdej stronie dokumentu kilkustronicowego). Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 10.4. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.5. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron
- 10.5. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 10.7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany, powinny być podpisane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.
- 10.8. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystych, zaklejonych dwóch kopertach. Kopertę zewnętrzną należy zaopatrzyć w następującą informację: **„Oferta na modernizację ewidencji gruntów i budynków gm. Końskie i gm. Stąporków. Nie otwierać przed 25.03.2015 r. godz. 8:30”** Koperta wewnętrzna, w której należy umieścić ofertę, poza opisem podanym powyżej, winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku stwierdzenia opóźnienia w jej złożeniu.
- 10.9. Skutki związane z nieoznaczeniem kopert w sposób podany w punkcie 10.8 ponosi Wykonawca.
- 10.10. Nieoznaczenie oferty w sposób określony w punkcie 10.8 nie skutkuje odrzuceniem oferty.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1. **Ofertę należy złożyć** w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich (pokój Nr1) ul. Stanisława Staszica 2 **do dnia 25 marca 2015 roku do godz.8:00.**
- 11.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego upływa dnia 25.03.2015r. do godz. 8:00.
- 11.3. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
- 11.4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, ze stosowną, dodatkową adnotacją na kopercie: „ZMIANA/WYCOFANIE”. W opakowaniu należy zamieścić oświadczenie Wykonawcy o zmianie lub wycofaniu oferty.
- 11.6. **Otwarcie ofert** nastąpi w Starostwie Powiatowym w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 - pokój Nr 111 w **dniu 25 marca 2015 roku o godz. 8:30.**
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w złożonych ofertach.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dojazd, przejazd, łącznie z podatkiem VAT. Jest ceną ryczałtową.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM OZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena brutto	90%
2	Okres rękojmi	10 %

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może uzyskać maksimum 100 %.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

Nr kryt.	Wzór
1	<u>Cena brutto</u> Liczba punktów = (Cn : Cb) x 90 pkt gdzie: - Cn – najniższa cena zaproponowana w postępowaniu spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej

2	<u>Rękojmia</u> Liczba punktów = (Rb : Rn) x 10 pkt gdzie: - Rb – okres rękojmi badanej oferty podany w miesiącach* - Rn – najdłuższy okres rękojmi zaproponowany w postępowaniu spośród wszystkich ofert nie odrzuconych, podany w miesiącach <u>* zgodnie z pkt 4.2 SIWZ wymagany termin rękojmi na usługę wynosi minimum 36 miesięcy. Zaoferowany okres rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy.</u>
---	---

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach) w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie lub faksem.

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY: projekt umowy -jako załącznik Nr 8 do SIWZ

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA:

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. DODATKOWE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

- nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych;
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
- nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych;
- nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną;
- nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;
- nie przewiduje aukcji elektronicznej;
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

18. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SIWZ).

- załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
- załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- załącznik Nr 5 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- załącznik Nr 6 – Wykaz wykonanych usług
- załącznik Nr 7 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- załącznik Nr 8 - Umowa- projekt