

Zarządzenie Nr 31/2016
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 15 grudnia 2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Starostwie Powiatowym
w Końskich**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047) i obowiązującej w Starostwie Powiatowym Instrukcji inwentaryzacyjnej oraz §19 pkt. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich zarządzam, co następuje:

§1.

1. Komisja Inwentaryzacyjna dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie:
 - 1) środków pieniężnych i innych wartości pieniężnych oraz druków ścisłego zarachowania znajdujących się w kasie (czeki, kwitariusze),
 - 2) pozostałych druków ścisłego zarachowania (druki komunikacyjne),
 - 3) rzeczowych składników aktywów obrotowych, zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku (tablice rejestracyjne, materiały przeznaczone na nagrody),
 - 4) składników majątkowych będących własnością innych jednostek.
2. Pozostałe aktywa i pasywa nie wymienione wyżej zostaną zinwentaryzowane:
 - 1) w drodze weryfikacji (porównania) stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi z odpowiednich dokumentów, oraz
 - 2) uzgodnienia (potwierdzenia) sald z bankami, odbiorcami czy kontrahentami.

§2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić na dzień 30 grudnia 2016 roku.

§3.

Ustalam następujący harmonogram przeprowadzania inwentaryzacji, który przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Nazwa składnika	Termin
1.	środki pieniężne i inne wartości pieniężne, druki ścisłego zarachowania w kasie Starostwa	30 grudnia 2016 r.
2.	pozostałe druki ścisłego zarachowania (druki komunikacyjne)	30 grudnia 2016 r.
3.	składniki majątkowe będące własnością innych jednostek	30 grudnia 2016 r.

4.	rzeczowe składniki aktywów obrotowych tj. znaczne zapasy materiałów, które były odpisane w koszty w momencie zakupu, a nie zużyte do końca roku (tablice rejestracyjne, materiały przeznaczone na nagrody)	30 grudnia 2016 r.
5.	aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze weryfikacji	do dnia sporządzenia za rok obrotowy zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej
6.	aktywa i pasywa inwentaryzowane w drodze potwierdzenia sald	do 15 stycznia 2017 r.

§4.

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 1 powołuje się – na wniosek Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej – zespoły spisowe:

- 1) Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

- Agnieszka Gwardecka
- Mariola Gałka

dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 1

- 2) Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

- Jolanta Śliwak
- Michał Sękowski

dokona inwentaryzacji drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 2) i pkt 3)

- 3) Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- Karolina Skrzyniarz – Gula
- Katarzyna Grzela

dokona inwentaryzacji pełnej drogą spisu z natury w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 4)

2. Inwentaryzację, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 1) należy przeprowadzić w co najmniej dwuosobowych zespołach składających się z pracowników Wydziału Budżetu i Finansów oraz właściwego rzeczowo pracownika wydziału merytorycznego w zależności od inwentaryzowanego składnika aktywów i pasywów.
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 2 zobowiązują pracowników Wydziału Budżetu i Finansów.

§5.

Zespoły spisowe dokonają spisu z natury na arkuszach spisowych w formie papierowej, a w przypadku składników majątkowych oznaczonych kodem kreskowym w formie elektronicznej przy użyciu czytnika kodów kreskowych w obecności osób materialnie odpowiedzialnych.

§6.

Kompletne arkusze spisowe zespół spisowy składa Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej wraz ze sprawozdaniem z przebiegu spisu zawierającym:

- 1) rozliczenie z przydzielonych arkuszy spisu z natury,
- 2) informację o wszelkich stwierdzonych w toku spisu nieprawidłowościach w gospodarce składnikami majątkowymi podlegającemu spisowi.

§7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


Bogdan Sobon

RADCA PRAWNY


mgr Iwona Bogacka-Urbaniak