

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz.U.2018 r. poz. 450 ze zm.)

### **Pełniący Funkcję Zarządu Powiatu OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**na realizację w 2019 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach „Rocznego programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”.**

#### **I. NAZWA I RODZAJ ZADANIA:**

1. Organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w tym przede wszystkim: organizacja letniego wypoczynku.

#### **Rodzaj zadania:**

Organizowanie różnych wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu koneckiego w okresie ferii letnich.

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- kolonie, obozy, biwaki.
2. Wsparciu nie będą podlegały obozy wędrowne, obozy sportowe realizowane w ramach szkoleń sportowych, spływy kajakowe i inne formy nie wymienione w pkt. 1
  3. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku:
    - dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do 24 roku życia),
    - dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych,
    - dla dzieci i młodzieży będących sierotami, wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.
  4. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.

#### **II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2019 ROKU:**

25 000,00 zł.

#### **III. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U.2018 r. poz. 450 ze zm. ).
2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. W przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zadanie musi być realizowane przez organizację, która prowadzi również działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
5. W przypadku wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego rodzaju zadania, środki przeznaczone na realizację zadania publicznego zostaną stosownie podzielone pomiędzy oferentów.
6. Czas trwania dotowanej formy nie może być krótszy niż 6 dni.
7. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy.
8. Oferent, przy realizacji zadania publicznego, zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości nie mniejszej niż 5% całkowitej wartości realizacji zadania.
9. Wkład własny może być wyrażony poprzez środki finansowe własne lub wkład osobowy, w tym pracę społeczną członków organizacji pozarządowej i świadczeń wolontariuszy.
10. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy wycenić pracę wolontariusza. Wycena powinna zawierać kalkulację czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej.
11. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, pierwotnie zadeklarowany procentowy udział środków własnych w kosztach zadania, po aktualizacji kosztorysu nie może ulec obniżeniu.

#### IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2019 przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy na wsparcie zadania, a zakończenie do dnia 31 sierpnia 2019 r.
2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz.452).
3. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
4. Organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży, musi spełniać łącznie poniższe warunki:
  - obejmować stałych uczestników wypoczynku,
  - określać stałą liczebność grupy,
  - określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie.
5. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na:
  - koszty wyżywienia oraz zakwaterowania uczestników wypoczynku,
  - transport uczestników wypoczynku (koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem, koszty przejazdu w trakcie pobytu ponoszone w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wypoczynku),
  - opłata za zwiedzanie obiektu,
  - koszty ubezpieczenia uczestników,
6. Inne koszty niż wyszczególnione w pkt. 5 nie będą uznawane jako koszty realizacji zadania.
7. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza wyłącznie na działalność statutową.
8. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
9. Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji wypoczynku poza granicami kraju.

#### V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację zadania wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach (opatrzone pieczęcią oferenta) z dopiskiem **Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „.....”** (podać rodzaj zadania wskazany w ogłoszeniu) w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Końskich ul. Stanisława Staszica 2 (pokój nr 1) 26-200 Końskie lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu oferty do kancelarii Urzędu) – w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 maja 2019 r. do godz. 15.30.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferta winna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
4. Szczegółowe informacje na temat otwartego konkursu ofert oraz wzór formularza oferty można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej, Oświaty i Zdrowia – pok. 126, lub w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzeskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe – ogłoszenia.
5. Do oferty należy załączyć:
  - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny podmiotu,  
Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest zaświadczenie o osobowości prawnej podmiotu oraz upoważnienie dla osoby lub osób do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych wydane przez właściwy organ,
  - statut podmiotu uprawnionego do złożenia oferty,
  - oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym wraz z podaniem jego numeru, na który zostanie przelana dotacja,
  - ofertę programową oraz szczegółowy opis bazy noclegowej (np. foldery, ramowy program kolonii z uwzględnieniem najważniejszych założeń programowych rekreacyjno-wychowawczych itp.),
  - oświadczenie organizatorów wypoczynku, że podczas realizacji zadania publicznego w zakresie wypoczynku dzieci i młodzieży.... (podać tytuł zadania) zostaną spełnione wymogi wynikające

z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057, ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452).

6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty mające znaczenie przy ocenie możliwości i jakości wykonania zadania przez oferenta, w tym kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji, opis bazy noclegowej, rekomendacje i opinie o ofercie oraz realizowanych przez niego projektach.
7. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
8. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem (opatrzone datą ich stwierdzenia) przez osoby uprawnione.

#### **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty spełniające wszystkie wymogi zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Końskich.
3. Określa się następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) kryteria formalne:
    - oferta została złożona przez uprawnionego oferenta,
    - oferta została złożona w terminie,
    - oferta została sporządzona według obowiązującego wzoru,
    - oferta wypełniona jest czytelnie i kompletnie,
    - oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki,
    - oferta oraz załączniki zostały podpisane przez upoważnione osoby,
    - termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
    - wniesienie wkładu własnego oferenta.
  - 2) kryteria merytoryczne:
    - możliwość realizacji zadania przez oferenta (w tym zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu),
    - kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (w szczególności kwalifikowalność kosztów, celowość i efektywność wydatków),
    - proponowana jakość wykonania zadania (w tym zakres planowanych działań, liczba osób objętych projektem, zakładane rezultaty realizacji zadania),
    - kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie,
    - planowany udział środków własnych w kosztach realizacji zadania,
    - dotychczasowa współpraca z samorządem w zakresie realizacji zadań publicznych (w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na realizację zadań środków),
    - atrakcyjność programu i miejsca wypoczynku.
4. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Ostateczna decyzję o wyborze ofert(y) i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały.
6. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrotaswietokrzyskie.pl>, zakładka: powiat konecki - organizacje pozarządowe, na stronie internetowej [www.konecki.powiat.pl](http://www.konecki.powiat.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Starostwa Powiatowego w Końskich.
7. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

#### **VII. INFORMACJA o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2018 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację**

W 2018 roku Powiat Konecki przekazał organizacjom pozarządowym kwotę w wysokości 18 000,00 zł. na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

**PEŁNIĄCY FUNKCJE  
ZARZĄDU POWIATU**

*Grzegorz Piec*