

	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Spółdzielcza 3 26 – 200 Końskie tel. (41) 372 84 06 sekretariat@koneckipcpr.pl
PCPR w Końskich czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich pokój nr 3 (Biuro Obsługi Interesanta); tel. (41) 372 84 06 w. 103

Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się

I. Podstawa prawna wykonywania usługi:

- 1.Art. 35a ust. 1 pkt. 7 ppkt. d ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1172, z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25.06.2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz.U. z 2015 r. poz. 926 z późn. zm.).

II. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych/w komunikowaniu się/technicznych*.
2. Załączniki do wniosku: – Kopia orzeczenia lub kopia wypisu z treści: orzeczenia o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności, orzeczenia o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przed ukończeniem 16 roku życia, orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji, orzeczenia o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów, a w przypadku osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym kopia orzeczenia o stałej lub długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 roku,
 - Kopie orzeczeń o niepełnosprawności osób mieszkających wspólnie z Wnioskodawcą, w przypadku występowania takich osób,
 - Zaświadczenie potwierdzające wysokość miesięcznych dochodów netto Wnioskodawcy i osób wspólnie gospodarujących z Wnioskodawcą za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku (zaświadczenia z pracy, decyzje o świadczeniach rentowo-emerytalnych, decyzje o przyznaniu zasiłków z pomocy społecznej, zaświadczenie z PUP o pobieranych zasiłkach i statusie osoby bezrobotnej/poszukującej pracy itp.),
 - Zaświadczenie lekarza specjalisty właściwego ze względu na typ niepełnosprawności,
 - Zaświadczenie psychologa, pedagoga, nauczyciela-wychowawcy potwierdzające zasadność zakupu sprzętu komputerowego w celu likwidacji barier w komunikowaniu się dla

niepełnosprawnych dzieci i młodzieży (dotyczy wniosku o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się dla niepełnosprawnych dzieci i młodzieży uczącej się),

- Zaświadczenie o ukończeniu kursu podstaw obsługi komputera lub świadectwo szkolne z potwierdzeniem zaliczenia przedmiotu: informatyka/technologia informacyjna (dotyczy osób bezrobotnych ubiegających się o dofinansowanie zakupu sprzętu komputerowego w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się),

- Dokumenty potwierdzające posiadanie przez Wnioskodawcę prawa własności nieruchomości lub użytkowania wieczystego nieruchomości albo pisemna zgoda właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym Wnioskodawca stale zamieszkuje, na przeprowadzenie zaplanowanych prac (dotyczy wniosku o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych),

- Potwierdzenie stałego zameldowania Wnioskodawcy w lokalu, w którym planowane są prace związane z likwidacją barier architektonicznych.

III. Miejsce składania dokumentów:

1. Za pośrednictwem poczty – na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich podany w górnej części karty.
2. Osobiście – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, pokój nr 3 i 4, parter.

IV. Opłaty:

Wniosek nie podlega opłacie.

V. Sposób załatwienia sprawy:

1. Z wnioskiem o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych likwidacji barier architektonicznych/w komunikowaniu się/technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami, może wystąpić w każdym czasie osoba niepełnosprawna, jeżeli ich realizacja umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi tej osobie wykonywanie podstawowych, codziennych czynności lub kontaktów z otoczeniem.

2. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich dokonują sprawdzenia poprawności wypełnienia wniosku oraz kompletności załączników.

3. PCPR w Końskich w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach i wyznacza termin ich usunięcia, nie dłuższy niż 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. W przypadku, gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich poweźmie wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

5. Pracownicy PCPR w Końskich analizują wniosek oraz dokonują weryfikacji:

- przewidywanego kosztu zadania na podstawie kosztorysu sporządzonego lub potwierdzonego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w przypadku barier architektonicznych,

- oferty cenowej od wybranego sprzedawcy w przypadku barier technicznych i w komunikowaniu się.

6. Pracownicy PCPR w Końskich przeprowadzają wizję lokalną w miejscu zamieszkania Wnioskodawcy w celu weryfikacji zasadności zaproponowanego przez Wnioskodawcę zakresu zadania oraz dokonują analizy sytuacji zdrowotnej i mieszkaniowej Wnioskodawcy (każdorazowo w przypadku likwidacji barier architektonicznych, losowo w przypadku likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych).

7. Wnioskodawca informuje PCPR w Końskich o wyborze wykonawcy prac lub/i sprzedawcy materiałów, urządzeń będących przedmiotem dofinansowania, zakres prac i kwoty możliwego dofinansowania.

8. Podstawę dofinansowania zadań ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Starostę Koneckiego z osobą niepełnosprawną.
9. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez Powiat Konecki środków PFRON przeznaczonych na realizację zadania.
10. Wnioski podlegają rozpatrywaniu według kolejności wpływu.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, istnieje możliwość zakwalifikowania wniosku do realizacji poza ustaloną kolejnością. W tym celu Dyrektor PCPR powołuje komisję, która szczegółowo analizuje sytuację zdrowotną oraz materialno-bytową osoby niepełnosprawnej i podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosku. Decyzja wymaga akceptacji Zarządu Powiatu w Końskich.

VI. Odbiór informacji:

1. Osobiście przez wnioskodawcę, w pokoju nr 3 i 4 Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, parter.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie dostarczona wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku lub usunięcia uchybień.

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

IX. Inne informacje:

1. Wysokość dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych wynosi do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
2. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych przysługuje oddzielnie na każdy rodzaj zadania.
3. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na te cele dofinansowanie ze środków Funduszu.
4. W ramach likwidacji barier nie jest możliwe dofinansowanie takiego samego zakresu prac oraz zakupu takich samych urządzeń, jakie były dofinansowane wcześniej, chyba, że nastąpiło istotne pogorszenie stanu zdrowotnego osoby niepełnosprawnej, potwierdzonego odpowiednią dokumentacją medyczną lub urządzenia nie nadają się do użytku z wyłączeniem celowego ich uszkodzenia.
5. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub Wnioskodawca był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie.
6. Dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach likwidacji barier, nie mogą być objęte przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze objęte refundacją NFZ i wymienione w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz.1267 z późn. zm.) w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie.
7. Dofinansowanie w ramach likwidacji barier architektonicznych, nie może dotyczyć budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej.
8. Wnioskodawca ponosi wszelką odpowiedzialność za uzyskanie uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwolenia na budowę, a także zapewnienia nadzoru inwestorskiego lub dokonanie zgłoszenia właściwemu organowi – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego (dotyczy barier architektonicznych).

9. Koszty związane z uzyskaniem pozwolenia, dokonaniem zgłoszenia oraz zapewnieniem nadzoru inwestorskiego pokrywa Wnioskodawca (dotyczy barier architektonicznych).
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru sprzedawcy materiałów, sprzętów lub/i wykonawcy prac, uprawnionego do wykonywania powyższych czynności oraz do wystawienia faktur VAT lub rachunków za nabyty towar lub wykonaną usługę.
11. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów.
12. Wnioski nie podlegają rozpatrywaniu w przypadku:
 - a) podania przez Wnioskodawcę informacji niezgodnych z prawdą, bez względu na to czego dotyczą,
 - b) zgonu Wnioskodawcy.
13. W przypadku zgonu Wnioskodawcy, dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych, technicznych i w komunikowaniu się, nie może zostać wypłacone.
14. Osoba nie mogąca pisać, lecz mogąca czytać może złożyć podpis pod wnioskiem bądź w ten sposób, że uczyni na dokumencie tuszowy odcisk palca, a obok tego odcisku inna osoba wypisze jej imię i nazwisko umieszczając swój podpis, bądź też w ten sposób, że zamiast składającego wniosek podpisze się inna osoba, a jej podpis będzie poświadczony przez notariusza lub wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę lub marszałka województwa z zaznaczeniem, że został złożony na życzenie nie mogącego pisać, lecz mogącego czytać.