

Uchwała pod względem prawnym
redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń
Końskie, dn. 07.11.16 podpis

Uchwała Nr 141/2016
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 8 listopada 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu dotyczącego wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) i w związku z Uchwałą Nr 29/2016 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 21 marca 2016 r., Zarząd Powiatu w Końskich uchwala, co następuje:

§ 1

Zmienia się Załącznik Nr 2 do Regulaminu dotyczącego wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 roku przyjętego Uchwałą Nr 29/2016 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 21 marca 2016 r. finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, który otrzymuje brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

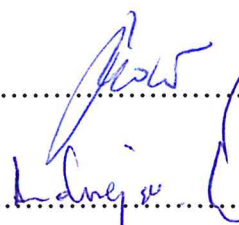
Wykonanie uchwały powierza się Wicestarosie.

§ 3

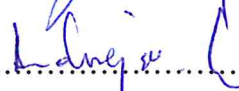
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu:

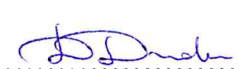
1. Przewodniczący Zarządu – Bogdan Soboń

..... 

2. Zastępca Przewodniczącego Zarządu – Andrzej Marek Lenart

..... 

3. Członek Zarządu – Dorota Duda

..... 

4. Członek Zarządu – Czesław Kurcbart

..... 

Załącznik nr 2 do Regulaminu dotyczącego wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2016 r.
przyjętego Uchwałą Nr 29/2016 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 21 marca 2016 r.

Umowa nr /2016

o dofinansowanie kosztów nauki, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym

Zawarta w dniu w pomiędzy:

Powiatem Koneckim – Starostwem Powiatowym z siedzibą: 26-200 Końskie, ul. Stanisława Staszica 2, zwanym dalej „*Realizatorem*”, który reprezentują:

- | | |
|-------------------|--------------|
| 1) | - |
| (nazwisko i imię) | (stanowisko) |
| 2) | - |
| (nazwisko i imię) | (stanowisko) |

a

Panem/Panią _____ zamieszkałym w _____ przy ul. _____,
(imię i nazwisko) (miejscowość)
legitymującym/cą się dowodem osobistym seria _____ numer _____ Wystawionym w dniu _____
przez _____ nr PESEL _____, zwanym/a dalej **„Beneficjentem pomocy”**;

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, kosztów nauki pobieranej przez Beneficjenta pomocy

(nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)

, zwanej dalej „*nauką*”.

w sytuacji, gdy Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków PFRON, w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, kosztów nauki pobieranej przez Beneficjenta pomocy

(nazwa i adres szkoły, rok nauki, wydział, kierunek)

, zwanej dalej „*nauką*”

2. Szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy kosztów nauki, dofinansowywanych przez PFRON, określa Załącznik nr 1 do umowy, uzgodniony i podpisany przez strony. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie te koszty (te części kosztów), które nie zostały sfinansowane z innych źródeł tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa.

z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych.

3. Beneficjent pomocy oświadcza, że:

- 1) znane są mu zapisy: programu, kierunków działań, zasad oraz Regulaminu dotyczącego wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”- Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.
- 2) dofinansowanie ze środków PFRON kosztów nauki w półroczach, o których mowa w § 2 ust. 1 ubiega się tylko w Starostwie Powiatowym w Końskich,
- 3) na dzień zawarcia umowy spełnia warunki uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd” i Realizatora,
- 4) nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON.
- 5) nie otrzymał na pokrycie kosztów wskazanych w umowie dofinansowania (stypendium) z innych źródeł, tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych,

w sytuacji, gdy Beneficjent pomocy otrzymał na pokrycie części danego kosztu wskazanego w umowie dofinansowanie (stypendium) z innych źródeł, pkt 5 otrzymuje brzmienie:

- 5) otrzymał na pokrycie części danego kosztu wskazanego w umowie dofinansowanie (stypendium) z innych źródeł, tj. ze środków pochodzących z budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, ze środków własnych szkół i uczelni oraz z funduszy strukturalnych, z tym że przyjmuje do wiadomości i stosowania, iż dofinansowaniu ze środków PFRON może podlegać wyłącznie ta część kosztu, która nie została sfinansowana z innych źródeł,
 - 6) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz potwierdza, że wszystkie informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie i w załącznikach do tego wniosku, są zgodne ze stanem faktycznym,
 - 7) w ciągu ostatnich 3 lat nie był stroną umowy zawartej z PFRON i rozwiązanej z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 8) posiada środki finansowe na pokrycie udziału własnego na pokrycie czesnego w ramach jednej formy kształcenia, wynoszącego co najmniej % ceny brutto,
 - 9) posiada środki finansowe na pokrycie udziału własnego na pokrycie czesnego w ramach więcej niż jednej formy kształcenia, wynoszącego co najmniej % ceny brutto,
 - 10) wskazany we wniosku o dofinansowanie - deklarowany udział własny wynoszący zł (słownie:), zostanie w całości wydatkowany na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 11) zapoznał się z treścią niniejszej umowy, w tym z prawami i obowiązkami wynikającymi z otrzymania dofinansowania ze środków PFRON oraz sankcjami z tytułu niedotrzymania warunków umowy, które przyjmuje do wiadomości i stosowania.
4. Beneficjent pomocy przyjmuje do wiadomości i stosowania, że uzyskane środki są środkami publicznymi, w związku z tym podlegają szczególnej kontroli.

§ 2

1. Realizator dofinansowuje koszty półroczna nauki Beneficjenta pomocy, które trwa od dnia r. do dnia r. w roku akademickim/szkolnym do łącznej wysokości zł (słownie złotych:).

w sytuacji, gdy Wnioskodawca pobiera naukę równocześnie w ramach kilku form kształcenia lub pobiera naukę na kilku kierunkach danej formy kształcenia, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Realizator dofinansowuje koszty półrocza nauki Beneficjenta pomocy, które trwa od dnia r. do dnia r. w roku akademickim/szkolnym do łącznej wysokości zł (słownie złotych:)

w tym na:

- 1) półrocze nauki trwające:

a) od dnia r. do dnia r. – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 umowy,

b) od dnia r. do dnia r. – w przypadku nauki, o której mowa w § 1 umowy, do wysokości zł (słownie złotych:),

w przypadku, gdy dofinansowanie przyznane jest dla osoby mającej wszczęty przewód doktorski, która nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Realizator dofinansowuje koszty opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego przez Beneficjenta pomocy do łącznej wysokości zł (słownie złotych:).
2. Płatność kwot dofinansowania nastąpi w polskich złotych (PLN) i wyłącznie na terenie Polski.
3. Przekazanie dofinansowania nastąpi po podpisaniu umowy, w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 80% przyznanego dofinansowania – po zawarciu umowy dofinansowania,
 - 2) druga transza w wysokości 20% przyznanego dofinansowania – po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego, po złożeniu zaświadczenia, że wnioskodawca realizuje przewód doktorski, zgodnie z przyjętym harmonogramem przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4. Warunkiem wypłaty przez Realizatora kwot dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych otrzymanych z PFRON na realizację pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.

w przypadku gdy przyznane przez Realizatora dofinansowanie dotyczy opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego przez osobę, która nie jest uczestnikiem studiów doktoranckich, ust. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Przekazanie środków finansowych PFRON nastąpi, w dwóch transzach:
 - 1) pierwsza transza w wysokości 80% przyznanego dofinansowania – po zawarciu umowy dofinansowania,
 - 2) druga transza w wysokości 20% przyznanego dofinansowania – po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego, po złożeniu zaświadczenia, że wnioskodawca realizuje przewód doktorski, zgodnie z przyjętym harmonogramem przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 4. Warunkiem wypłaty przez Realizatora kwot dofinansowania jest posiadanie przez Realizatora środków finansowych otrzymanych z PFRON na realizację pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, umożliwiających wykonanie niniejszej umowy.
4. Środki PFRON przekazane będą na rachunek bankowy Beneficjenta pomocy , numer rachunku bankowego

5. Wypłata I transzy dofinansowania nastąpi **14 dni** po podpisaniu umowy, zaś II transzy **14 dni** po dostarczeniu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia objęte planem/programem studiów/nauki, a w przypadku przewodu doktorskiego, po złożeniu zaświadczenia, że wnioskodawca realizuje przewód doktorski, zgodnie z przyjętym harmonogramem
6. Przekroczenie kosztów ponad wysokość określoną w załączniku nr 1 do umowy, Beneficjent pomocy pokrywa ze środków własnych.

§ 3

1. Rozliczenie przyznanego dofinansowania nastąpi po dostarczeniu przez Beneficjenta pomocy oryginałów wystawionych na Beneficjenta pomocy dokumentów, potwierdzających wysokość poniesionych kosztów w przypadku opłaty za naukę (czesne) (faktur VAT, a w przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie jest możliwe wystawienie faktury VAT – inne dowody księgowe, a także potwierdzenie poniesienia kosztu w formie zaświadczenia wydanego np. przez uczelnię, szkołę). Dokumenty rozliczeniowe, wystawione w języku innym niż język polski muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dowody zapłaty wyrażone w walucie obcej, rozliczane są przy zastosowaniu przelicznika, wg średniego kursu ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego, obowiązującego w dniu płatności tych dokumentów.
2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia jest uznawany jako koszt poniesiony i nie podlega rozliczeniu przez Realizatora. W tym przypadku Beneficjent składa oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do umowy oraz zaświadczenie z uczelni/szkoły o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półroczu objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki.
3. Przedstawiane przez Beneficjenta pomocy do rozliczenia dofinansowania dokumenty muszą być wystawione w okresie trwania danego półroczu objętego dofinansowaniem, z wyłączeniem przypadków, gdy zgodnie z decyzją Realizatora, dofinansowaniem objęte są koszty czesnego poniesione przez Beneficjenta pomocy przed datą rozpoczęcia tego półroczu. Poniesione przez Beneficjenta pomocy koszty czesnego, potwierdzone dokumentami rozliczeniowymi mogą dotyczyć nauki w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym niezależnie od daty poniesienia.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1 i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych powyżej zweryfikowanych kwot.
5. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do złożenia dokumentów rozliczeniowych z przyznanego dofinansowania w terminie **14 dni od upływu terminu wykorzystania dofinansowania**.
6. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do składania na żądanie Realizatora dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia przyznanego dofinansowania.
7. Przedstawione przez Beneficjenta pomocy do rozliczenia przyznanego dofinansowania oryginały dokumentów oraz oświadczenie przechowywane są przez Realizatora w aktach sprawy. Beneficjent pomocy ma prawo żądania zwrotu oryginału dokumentu rozliczeniowego. Przed wydaniem Beneficjentowi pomocy oryginału dokumentu rozliczeniowego Realizator opatrzy dokument klauzulą: „*opłacono ze środków PFRON w*

ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd w kwocie zł.- umowa nr ...”, skseruje ten dokument i kopię poświadczy za zgodność z oryginałem.

8. Realizator przekaze Beneficjentowi pomocy pisemną informację o decyzji dotyczącej rozliczenia dofinansowania w terminie 10 dni roboczych od daty jej podjęcia.

§ 4

1. W przypadku, gdy Beneficjent pomocy posiada czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie trwania półrocznego dofinansowania, zobowiązany jest przedłożyć kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, nie później niż łącznie z dokumentami rozliczającymi przyznane dofinansowanie.
2. Jeżeli z treści orzeczenia, o którym mowa w ust. 1, wynika, iż Beneficjent pomocy nie spełnia warunku uczestnictwa w **pilotażowym programie „Aktywny samorząd”**, dotyczącego stopnia niepełnosprawności (przestał być osobą z orzeczoną stopniem niepełnosprawności lub posiadając orzeczoną lekki stopień niepełnosprawności – nie spełnia warunków wskazanych w rozdziale VI ust. 2 **pilotażowego programu „Aktywny samorząd”**”) wysokość dofinansowania zostanie przez Realizatora obniżona proporcjonalnie do liczby dni, w których Beneficjent pomocy nie spełniał tego warunku.
3. Zwrot kwoty, o którą, zgodnie z postanowieniami ust. 2 obniża się wysokość przyznanego dofinansowania, nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia wezwania.

§ 5

Beneficjent pomocy zobowiązuje się do umożliwienia w każdym czasie przedstawicielom Realizatora i/lub PFRON przeprowadzenia kontroli w zakresie prawidłowości sposobu wydatkowania środków PFRON oraz do udzielania na życzenie Realizatora pisemnych informacji o przebiegu nauki.

§ 6

Beneficjent pomocy zobowiązany jest do powiadomienia Realizatora, w formie pisemnej, o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji jego zobowiązań wynikających z umowy, w ciągu 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 7

1. Zwrotowi, na wskazany przez Realizatora rachunek bankowy, podlega:
 - 1) kwota dofinansowania w części, która nie została uznana przez Realizatora podczas rozliczenia przyznanego dofinansowania – w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta pomocy pisemnej informacji o konieczności zwrotu zakwestionowanej części dofinansowania,
 - 2) część dofinansowania niewykorzystana przez Beneficjenta pomocy – w terminie 30 dni od dnia ustalenia, że na realizację umowy została wykorzystana tylko część przekazanego dofinansowania.
2. Zwrot środków finansowych w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 spowoduje naliczenie odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. W przypadku, gdy przyznane przez Realizatora dofinansowanie obejmuje opłatę za naukę (czesne), a przy rozliczeniu dofinansowania kwota faktycznie wydatkowana na opłatę za

naukę będzie niższa od kwoty deklarowanej we wniosku złożonym w ramach **pilotażowego programu „Aktywny samorząd”**, wysokość dofinansowania zostanie wyliczona ponownie, zgodnie z zasadami wyznaczającym wysokość pomocy finansowej w **pilotażowym programie „Aktywny samorząd”**, z uwzględnieniem nowych danych.

4. Różnica pomiędzy wysokością dofinansowania przyznanego przez Realizatora a wysokością dofinansowania ponownie wyliczonego, zgodnie z postanowieniami ust. 3, podlega zwrotowi do Realizatora, na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora, w terminie 30 dni od dnia ustalenia tej różnicy.

§ 8

1. Realizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania przez Beneficjenta pomocy zobowiązań określonych w umowie, a w szczególności nieterminowego lub nienależytego jej wykonywania lub wykorzystania przekazanych przez Realizatora środków finansowych na inne cele niż określone w umowie – gdy Beneficjent pomocy nie doprowadzi do usunięcia uchybień w terminie wskazanym przez Realizatora,
 - 2) złożenia oświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1-11, niezgodnych z rzeczywistym stanem.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zwrotu dofinansowania przekazanego przez Realizatora, z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia wykonania przez Realizatora płatności środków do dnia uregulowania całości włącznie – w terminie 1 miesiąca od dnia doręczenia rozwiązania umowy.
3. Jeżeli zgodnie z zasadami niniejszej umowy Realizator podejmie kroki w kierunku odzyskania udzielonego dofinansowania, zobowiązany będzie do:
 - 1) rozwiązania niniejszej umowy ze wskazaniem powodu rozwiązania,
 - 2) określenia wysokości roszczenia,
 - 3) wyznaczenia miesięcznego terminu zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami,
 - 4) wysłania wypowiedzenia listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.Ustala się, iż adresami do korespondencji są: adres siedziby Starostwa Powiatowego w Końskich tj. oraz adres Beneficjenta pomocy tj.
4. Strony ustalają, iż prawidłowo zaadresowana korespondencja, która pomimo dwukrotnego awizowania nie zostanie odebrana, uznawana będzie przez strony za doręczoną.
5. W uzasadnionych przypadkach, powstałych z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy, Realizator może podjąć decyzję o przywróceniu Beneficjentowi pomocy terminu określonego w umowie. Ubiegając się o przywrócenie terminu, Beneficjent pomocy zobowiązany jest opisać i udokumentować przyczyny uchybienia terminu. Przywrócenie terminu nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie aneksu.

§ 9

1. Umowa wygasa po wypełnieniu przez Realizatora i Beneficjenta pomocy wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Umowa może być rozwiązana za zgodą stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od woli stron, uniemożliwiających wykonanie umowy. W takim przypadku Realizator powiadomi Beneficjenta pomocy odrębnym pismem o rozliczeniu lub/i konieczności zwrotu przekazanej kwoty dofinansowania.

§10

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 8 ust.5
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Starostwa Powiatowego w Końskich.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

REALIZATOR

BENEFICJENT POMOCY

.....
(pieczętka imienna i podpis)

.....
(podpis Beneficjenta pomocy)

.....
(pieczętka imienna i podpis)

.

.....