

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 25/2015
Starosty Koneckiego
z dnia 10 listopada 2015r.**

**Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze
w Starostwie Powiatowym
w Końskich**

**STAROSTWO POWIATOWE
W KOŃSKICH
UL. STANISŁAWA STASZICA 2**

**OĞŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Inspektor w Wydziale Promocji i Kultury
(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie o profilu humanistycznym;
- b) znajomość przepisów: ustawy o samorządzie powiatowym, Prawo prasowe, o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- c) obywatelstwo polskie;
- d) co najmniej 3-letni staż pracy, w tym minimum 1 rok pracy na stanowisku związanym z działalnością na rzecz kultury lub promocji;
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność biegłej obsługi komputera i programów graficznych;
- b) znajomość języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym;
- c) prawo jazdy kat. B;
- d) komunikatywność, operatywność dyspozycyjność, kreatywność;
- e) umiejętność pracy zespołowej.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno – informacyjnych w powiecie;
- b) gromadzenie i opracowywanie materiałów dotyczących programowania, aktualizowania i ustalania Strategii Rozwoju Powiatu;
- c) współpraca ze środkami masowego przekazu;
- d) promowanie potencjału gospodarczego i turystycznego powiatu w kraju i za granicą;
- e) opracowywanie i prezentacja materiałów w Związku Powiatów Polskich;
- f) współtworzenie i obsługa imprez promocyjnych powiatu;
- g) współpraca z gminami wchodzącymi w skład powiatu w zakresie promocji powiatu;

- h) kreowanie i inspirowanie przedsięwzięć promocyjnych powiatu;
- i) wykonywanie zadań w zakresie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- j) wykonywanie zadań w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) praca w warunkach normalnych,
- b) czynniki szkodliwe – praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

5. Informacja: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, przekraczał 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum vitae,
- c) kserokopia świadectw pracy,
- d) kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopia zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (w przypadku ich posiadania),
- f) oświadczenie o posiadaniu ważnego prawa jazdy kat. B,
- g) oryginał kwestionariusza osobowego,
- h) informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (aktualna informacja wystawiona nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania dokumentu).

Kandydat(ka), który(a) zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest obowiązany(a) do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa, pocztą elektroniczną na adres starostwo@konecki.powiat.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **Nabór na wolne stanowisko pracy– Inspektor w Wydziale Promocji i Kultury** w terminie do dnia **26.04.2017r. do godz. 15⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Końskich przy ul. Stanisława Staszica 2.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 j.t.).*

STAROSTA

Bogdan Soboń