

Umowa (projekt) nr OI/2018

zawarta w dniu w Końskich pomiędzy:

Powiatem Koneckim, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, REGON 291009389,
NIP 6581955636

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu**, w imieniu którego działają:

1. **Bogdan Soboń** – Przewodniczący Zarządu – Starosta Konecki
2. **Andrzej Marek Lenart** – Wiceprzewodniczący Zarządu – Wicestarosta Konecki

przy kontrasygnacie **Edyty Drązkiewicz** – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej: Zamawiającym
a

....., reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą,

po przeprowadzeniu postępowania ofertowego, o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych dla jednostek organizacyjnych powiatu koneckiego wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie pełnił funkcję Inspektora Ochrony Danych na rzecz jednostek organizacyjnych powiatu koneckiego w czasie obowiązywania umowy.

§ 2
Wymagania wobec Wykonawcy

1. Wykonawca dysponuje niezbędnym doświadczeniem i umiejętnościami pozwalającymi na wykonywanie funkcji Inspektora Ochrony Danych i spełnia wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO)
2. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą obejmującą swoim zakresem przedmiot umowy oraz nie jest w stanie likwidacji i nie jest prowadzone wobec niego postępowanie upadłościowe.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy prowadzenie kompleksowej usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych, w szczególności przez:
 - 1) audyt procesów przetwarzania danych osobowych u Zamawiającego w systemach informatycznych oraz poza systemami informatycznymi oraz opracowanie dokumentacji polityki ochrony danych osobowych.Audyt obejmuje:

- a) identyfikację procesów realizowanych u Zamawiającego na danych osobowych.
 - b) weryfikację, czy trwające procesy przetwarzania danych osobowych realizowane są prawidłowo, zgodnie z prawem:
 - weryfikację istniejącej dokumentacji przetwarzania danych osobowych - w tym Polityki bezpieczeństwa oraz Instrukcji przetwarzania danych w systemach informatycznych,
 - weryfikacji umów powierzenia przetwarzania danych,
 - weryfikacji prawidłowości stosowanych klauzul w oświadczeniach, w umowach, regulaminach, newsletterach i w innych miejscach,
 - rozliczalności dotychczas zebranych danych osobowych.
 - c) weryfikację organizacyjnych reguł przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - polityki szkoleniowej względem własnych pracowników,
 - zachowania zasady adekwatności i proporcjonalności,
 - zabezpieczenia stosowane w relacjach z firmami zewnętrznymi,
 - polityki kopii zapasowych danych osobowych (backupy),
 - reguł niszczenia, utylizacji nośników danych (papierowe, informatyczne).
 - d) weryfikację technicznych reguł przetwarzania danych osobowych:
 - identyfikacji na jakich sprzętach prowadzona jest praca u Zamawiającego (serwery, komputery stacjonarne, laptopy, tablety, smartfony, routery, switchy, drukarki, kserokopiarki, faksy),
 - identyfikacji oprogramowania służącego do przetwarzania danych osobowych,
 - identyfikacja reguł przenoszenia i przesyłania danych osobowych pomiędzy stacjami roboczymi, pomiędzy biurami, pomiędzy Zamawiającym a kontrahentami,
 - identyfikacja zabezpieczeń technicznych w zakresie logowania do stacji roboczej,
 - identyfikacja jakie są zabezpieczenia w zakresie logowania na urządzenia sieciowe,
 - identyfikacja podstawowych zabezpieczeń technicznych,
 - inne zabezpieczenia techniczne funkcjonujące u Zamawiającego.
 - 2) w przypadku stwierdzenia naruszeń lub błędów, zaadresowanie zagadnienia naprawy dotychczasowych naruszeń oraz wspólne opracowanie działań na przyszłość.
 - 3) zaadresowanie zagadnień, które budzą wątpliwości i wymagają korekt faktycznych - modyfikacja zabezpieczeń organizacyjnych i technicznych.
 - 4) zrealizowanie wstępnej oceny ryzyka, a w razie stwierdzenia potrzeby, realizacja pełnej oceny ryzyka skutków przetwarzania danych osobowych (art. 35 RODO)
 - 5) przygotowanie dokumentacji opisującej prawidłowo procesy przetwarzania danych u Zamawiającego,
 - 6) przygotowanie materiałów do szkolenia na odległość (e-learning) dla pracowników i współpracowników Zamawiającego,
 - 7) przeprowadzenie szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla pracowników i współpracowników Zamawiającego.
2. W zakresie obowiązków Inspektora Ochrony Danych należy:
- 1) monitorowanie zgodności działań jednostek organizacyjnych powiatu z RODO, w tym informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań;
 - 2) udzielanie odpowiedzi na bieżące pytania i wątpliwości pracowników Zamawiającego w zakresie reguł przetwarzania danych osobowych,
 - 3) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania w imieniu jednostek,
 - 4) na polecenie Zamawiającego - sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
 - 5) stały, całodobowy (24/7) dyżur na wypadek wystąpienia incydentów (naruszeń) związanych z ochroną danych oraz prowadzenie postępowania wyjaśniającego,
 - 6) udzielanie bieżących konsultacji i przygotowywanie opinii prawnych dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 7) przygotowywanie i negocjowanie umów/klauzul powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 8) aktualizacja dokumentacji ochrony danych osobowych w razie zmian organizacyjnych lub prawnych,
 - 9) reprezentowanie jednostek w razie ewentualnej kontroli ze strony organu nadzorującego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych),

- 10) bezpośrednia współpraca z Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego - Inspektor może na bieżąco konsultować się z organem nadzorczym w sprawach związanych z ochroną danych,
- 11) rozpatrywanie zapytań i skarg od osób, których dane dotyczą - prowadzenie spraw i opracowywanie korespondencji w tym zakresie,
- 12) nadzór nad zapewnianiem zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 13) udział przy planowaniu oraz wdrażaniu rozwiązań IT związanych z wprowadzaniem, zmianą lub usuwaniem danych osobowych,
- 14) analiza potrzeb w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- 15) wykonywanie wszelkich innych obowiązków Inspektora Ochrony Danych wynikających z RODO lub przepisów krajowych w Polsce.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2018 roku do dnia 2019 roku.
2. Rozpoczęcie wykonania zadań Inspektora Ochrony Danych ustala się na dzień 2018 roku.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty: zł,
z podatkiem VAT: zł,
(słownie:),
2. Wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy w okresie 1 miesiąca wyniesie dla:
 - 1) Starostwa Powiatowego w Końskich - zł
(słownie:)
 - 2) I Liceum Ogólnokształcące w Końskich - zł
(słownie:)
 - 3) II Liceum Ogólnokształcące w Końskich - zł
(słownie:)
 - 4) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich - zł
(słownie:)
 - 5) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Końskich - zł
(słownie:)
 - 6) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich - zł
(słownie:)
 - 7) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie - zł
(słownie:)
 - 8) Bursy Szkolnej w Końskich - zł
(słownie:)
 - 9) Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Baryczy - zł
(słownie:)
 - 10) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Końskich - zł
(słownie:)
 - 11) Placówki Rodzinnej w Brodach - zł
(słownie:)
 - 12) Placówki Rodzinnej w Kawęczynie - zł
(słownie:)
 - 13) Wielofunkcyjnej Placówki Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie - zł
(słownie:)
 - 14) Powiatowego Urzędu Pracy w Końskich - zł
(słownie:)
 - 15) Zarządu Dróg Powiatowych w Końskich - zł
(słownie:)

16) Zabytkowego Zakładu Hutniczego w Maleńcu -zł
(słownie:)

3. Wynagrodzenie nie będzie podlegać zmianie ani waloryzacji.
4. Wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty konieczne do prawidłowego zrealizowania zamówienia, w tym m.in.: koszt robocizny, koszty materiałów, sprzętu, narzędzi i urządzeń użytych do świadczenia usługi, koszty transportu, dojazdu do miejsca świadczenia usługi, wszelkie koszty utrudnień związanych z realizacją umowy, zysk, narzuty, ewentualne upusty, ubezpieczenia, oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT i inne należności publicznoprawne.

§ 6

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usługi wypłacane będzie w okresach miesięcznych, z dołu po zakończeniu danego miesiąca w wysokości ustalonej w § 5 ust. 2 umowy.
2. Płatnikiem wynagrodzenia będą jednostki organizacyjne powiatu objęte umową.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty doręczenia płatnikom prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi faktury VAT do 10 dnia miesiąca, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi.
5. Za dzień płatności faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego płatnika. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
6. Faktury wystawiane będą na jednostki organizacyjne według danych zawartych w załączniku nr 2 do umowy.
7. Za zwłokę w płatnościach z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub usuwaniem wad przedmiotów umowy.

§ 7

Odpowiedzialność wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, z wyłączeniem zdarzeń będących wynikiem siły wyższej lub powstałych z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w przypadku uchybień wykonywania zadań Inspektora Ochrony Danych, w szczególności w zakresie:
 - a) niepoinformowania lub wprowadzenia w błąd administratora danych, podmiotu przetwarzającego lub pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO,
 - b) braku lub niewłaściwego wykonywania funkcji monitorowania zgodności przepisów przy przetwarzaniu danych,
 - c) udzielania błędnych zaleceń dotyczących skutków działań dla ochrony danych,
 - d) braku współpracy lub niewłaściwego wykonywania funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego,
 - e) nienależytego wypełniania zadań uwzględniających ryzyko związane z operacjami przetwarzania;
 - f) błędnego doradzania administratorowi danych,
 - g) niezachowania tajemnicy lub poufności co do wykonywania swoich zadań zgodnie z obowiązującym prawem.

§ 8
Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy i ocenę jakości wykonywanych prac związanych z przedmiotem umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
....., tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
....., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w §8 ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnej zgody drugiej Strony. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z datą jej zatwierdzenia.

§ 9
Polisa

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały czas trwania umowy, na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie (kopia polisy wraz z kopią dowodu jej opłacenia stanowi załącznik Nr 3 do umowy).
2. W przypadku polisy opłacanej w ratach, Wykonawca każdorazowo dostarczy niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie jej opłacenia.
3. W przypadku zmiany terminu obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłużyć ważność polisy do dnia ustalonego przez Strony, w aneksie do niniejszej umowy.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
5. Wykonawca bez wezwania na 2 dni przed wygaśnięciem dotychczasowej polisy dostarczy Zamawiającemu kopię polisy (podpisaną za zgodność) obejmującą nowy okres, wraz z potwierdzeniem jej opłacenia.

§ 10
Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach lub od umowy odstąpić w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 druga Strona zapłaci karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.
3. Rozwiązanie umowy lub odstąpienie od wykonania umowy wymaga formy pisemnej.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku przeniesienia wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o powyższej okoliczności,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął usługi i nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego przez okres 5 dni,
 - 3) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 4) w przypadku złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego, w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności,
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

- przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Zamawiający może wyznaczyć odpowiedni termin zakończenia realizacji umowy, do którego Wykonawca ma obowiązek realizować przedmiot umowy.
 7. W przypadku wystąpienia kar umownych należnych Zamawiającemu, o których mowa ust. 2 i 6, Zamawiający wystawi notę i wezwie Wykonawcę do uregulowania należnych mu kar w terminie wskazanym w nocie.
 8. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 11

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza do przetwarzania Wykonawcy dane osobowe znajdujące się w prowadzonych przez niego zbiorach danych osobowych w zakresie koniecznym do celu realizacji Umowy.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie Wykonawcy realizacji Umowy.
3. Wykonawca w zakresie przetwarzania danych zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego wyłącznie w celu i zakresie, o których mowa odpowiednio w §11 ust. 1 i 2,
 - 2) zastosowania środków zabezpieczających (technicznych i organizacyjnych), o których mowa w art. 36-39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - 3) zapewnienia warunków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024),
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych, zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) i udostępniania jej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 12

Poufność

1. W toku wykonywania niniejszej Umowy Wykonawca będzie miał dostęp do informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego w postaci danych i dokumentów finansowych, prawnych, organizacyjnych i technologicznych (dalej: Informacje poufne).
2. Zamawiający w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy upoważnia osobę określone w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy do wglądu do dokumentacji papierowej i systemów informatycznych funkcjonujących u Zamawiającego, które mogą zawierać dane o dających się zidentyfikować osobach (dalej: Dane osobowe).
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych oraz Danych osobowych, do których mógł mieć wgląd, w związku z niniejszą Umową jako informacji, których ujawnienie stronie trzeciej mogłoby naruszyć uzasadniony interes Zamawiającego lub interes osób, których dane dotyczą.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3 trwa w okresie wykonywania niniejszej Umowy, a także po jej wykonaniu bez ograniczeń czasowych. Nie uchybia to obowiązkom i ograniczeniom wynikającym z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 14 **Załączniki do umowy**

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy – Wykaz jednostek organizacyjnych
2. Załącznik nr 2 do umowy – Dane do faktur VAT
3. Załącznik nr 3 do umowy – Kopia polisy ubezpieczenia wraz z kopią dowodu jej opłacenia.

WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie
2. I Liceum Ogólnokształcące w Końskich, ul. Stoińskiego 4, 26-200 Końskie
3. II Liceum Ogólnokształcące w Końskich, ul. Sportowa 5, 26-200 Końskie
4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich, ul. Stanisława Staszica 5, 26-200 Końskie
5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Końskich, ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie
6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich, ul. Józefa Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie
7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie, ul. Stanisława Staszica 4, 26-220 Stąporków
8. Bursa Szkolna w Końskich, ul. Józefa Piłsudskiego 112, 26-200 Końskie
9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Baryczy, Barycz 64, 26-200 Końskie
10. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Końskich, ul. Krakowska 38, 26-200 Końskie
11. Placówka Rodzinna w Brodach, Brody 50a, 26-200 Końskie
12. Placówka Rodzinna w Kawęczynie, Kawęczyn 2, 26-212 Smyków
13. Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie, ul. Stanisława Staszica 6,
26-220 Stąporków
14. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie
15. Zarząd Dróg Powiatowych w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie
16. Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu, Maleniec 54, 26-242 Ruda Maleniecka

DANE DO FAKTUR VAT

1. Starostwo Powiatowe w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.

2. I Liceum Ogólnokształcące w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: I Liceum Ogólnokształcące w Końskich, ul. Stoińskiego 4, 26-200 Końskie

3. II Liceum Ogólnokształcące w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: II Liceum Ogólnokształcące w Końskich, ul. Sportowa 5, 26-200 Końskie

4. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich,

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Końskich ul. Stanisława Staszica 5, 26-200 Końskie

5. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Końskich, ul. Warszawska 53, 26-200 Końskie

6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 w Końskich, ul. Józefa Piłsudskiego 68, 26-200 Końskie

7. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Stąporkowie, ul. Stanisława Staszica 4, 26-220 Stąporków

8. Bursa Szkolna w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Bursa Szkolna w Końskich, ul. Józefa Piłsudskiego 112, 26-200 Końskie

9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Baryczy

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Baryczy, Barycz 64, 26-200 Końskie

10. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Końskich, ul. Krakowska 38, 26-200 Końskie

11. Placówka Rodzinna w Brodach

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Placówka Rodzinna w Brodach, Brody 50a, 26-200 Końskie

12. Placówka Rodzinna w Kawęczynie

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Placówka Rodzinna w Kawęczynie, Kawęczyn 2, 26-212 Smyków

13. Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Wielofunkcyjna Placówka Pomocy Dziecku i Rodzinie w Stąporkowie, ul. Stanisława Staszica 6, 26-220 Stąporków

14. Powiatowy Urząd Pracy w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie

15. Zarząd Dróg Powiatowych w Końskich

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie

16. Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu

Nabywca: Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 6581955636

Odbiorca: Zabytkowy Zakład Hutniczy w Maleńcu, Maleniec 54, 26-242 Ruda Maleniecka