

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

Zarząd Powiatu w Końskich OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2015 r. zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w ramach „Rocznego programu współpracy Powiatu Koneckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

I. NAZWA I RODZAJ ZADANIA:

1. Organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży w tym przede wszystkim: organizacja letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rodzaj zadania Nr 1:

Organizacja różnych wyjazdowych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu koneckiego w okresie ferii letnich.

Rodzaj zadania Nr 2:

Wypoczynek dzieci i młodzieży z terenu powiatu koneckiego w miejscu zamieszkania w okresie ferii letnich. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- półkolonie z wyżywieniem (stałe grupy dzieci i młodzieży uczęszczające na zajęcia w określonym czasie, realizujące program rekreacyjno - wychowawczy pod opieką wychowawcy).
2. Priorytetowo traktowane będą formy wypoczynku (rodzajach zadania Nr 1 i Nr 2):
 - dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej (do 24 roku życia),
 - dla dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych, żyjących w trudnych warunkach materialnych,
 - dla dzieci i młodzieży będących sierotami, wychowanków domów dziecka, rodzin zastępczych oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA W 2015 ROKU:

Rodzaj zadania Nr 1 – 20 000,00 zł.

Rodzaj zadania Nr 2 – 20 000,00 zł.

III. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 wyżej cytowanej ustawy z terenu powiatu koneckiego, które prowadzą działalność statutową w zakresie organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.
3. W przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, zadanie musi być realizowane przez organizację, która prowadzi również działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków i kryteriów określonych w niniejszym ogłoszeniu.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości określonej w ofercie.
6. Czas trwania dotowanej formy nie może być krótszy niż 6 dni.
7. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania.
8. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty zadania poniesione od dnia zawarcia umowy.
9. Wymagany jest wkład własny podmiotu wynoszący minimum 10% wartości zadania.
10. Wkład własny rozumiany jest zarówno jako wkład finansowy (środki finansowe oferenta, z innych źródeł publicznych i prywatnych) oraz jako wkład pozafinansowy (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków organizacji).
11. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, pierwotnie zadeklarowany procentowy udział środków własnych w kosztach zadania, po aktualizacji kosztorysu nie może ulec obniżeniu.
12. W przypadku świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy należy wycenić pracę wolontariusza. Wycena powinna zawierać kalkulację czasu pracy wolontariusza i określenie stawki godzinowej.
13. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych członków organizacji.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2015 przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien następować nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy na wsparcie zadania, a zakończenie do dnia 30 sierpnia 2015 r.
2. Wypoczynek należy zorganizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie spełniać muszą organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. 1997 Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
3. Kopię zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku oferent zobowiązany będzie dostarczyć po ogłoszeniu wyników konkursu, nie później jednak, niż do momentu podpisania umowy.
4. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego.
5. Organizacja wypoczynku wyjazdowego dzieci i młodzieży, musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - obejmować stałych uczestników wypoczynku,
 - określać stałą liczebność grupy,
 - określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie.
6. Organizacja wypoczynku w miejscu zamieszkania dzieci i młodzieży, musi spełniać łącznie poniższe warunki:
 - obejmować stałych uczestników wypoczynku,
 - określać stałą liczebność grupy,
 - czas zajęć dla grupy trwający dłużej niż 6 godzin dziennie,
 - określać stałe miejsce, w którym będzie realizowane zadanie.
7. Środki finansowe pochodzące z dotacji mogą być wykorzystane na:

Rodzaj Nr 1

- dowóz uczestników wypoczynku (koszty przejazdu na trasie z miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem, koszty przejazdu w trakcie pobytu ponoszone w związku z wycieczkami organizowanymi dla uczestników wypoczynku),
- opłata za zwiedzanie obiektu,
- pełne wyżywienie uczestników wypoczynku,
- koszty ubezpieczenia uczestników,
- zakwaterowanie uczestników wypoczynku.

Rodzaj Nr 2

- wyżywienie uczestników wypoczynku,
 - transport i bilety wstępu dla uczestników wypoczynku (np. kino, basen, muzeum itp.),
 - zakup materiałów na zajęcia i nagród dla uczestników wypoczynku (w tym drobnego sprzętu sportowo-rekreacyjnego, materiałów papierniczych, itp.),
 - koszty ubezpieczenia uczestników,
 - opłat za wynajem i wstęp do obiektu sportowo-rekreacyjnego.
8. Inne koszty niż wyszczególnione w pkt. 5 nie będą uznawane jako koszty realizacji zadania.
 9. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychody przeznacza na działalność statutową.
 10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
 11. Wyklucza się rozpatrywanie ofert dotyczących realizacji wypoczynku poza granicami kraju.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać osobiście (Kancelaria Ogólna Urzędu - pokój nr 1.) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 maja 2015 r. do godz. 15.30.**
2. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).
3. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem w miejscu oraz czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona nazwą zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu, rodzajem zadania oraz pieczęcią podmiotu.

4. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Końskich.
5. Formularz oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) – ważny 3 miesiące od dnia wystawienia lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności dla podmiotu,
 - aktualny statut organizacji,
 - ofertę programową oraz szczegółowy opis bazy noclegowej (np. foldery, ramowy program turnusu z uwzględnieniem najważniejszych założeń programowych rekreacyjno-wychowawczych itp.),
 - informacje o planowanej liczbie uczestników spełniających warunki określone w rozdziale I pkt. 2,
 - wykaz kadry pedagogicznej wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje wychowawców i kierowników wypoczynku zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
 - oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

Załączniki do oferty winny być:

- podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
 - potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, (opatrzone datą ich stwierdzenia) przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.
7. Uwagi do przygotowania oferty:
 - wszystkie pola oferty muszą być czytelnie wypełnione,
 - w pola nieodnoszące się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”,
 - w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru,
 - należy podać termin związania ofertą „do dnia ...(dzień, miesiąc, rok) ...”,
 - ofertę muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu,
 - w przypadku wystawienia przez wyżej wymienione osoby upoważnień do podpisywania dokumentów lub określonych rodzajów dokumentów, upoważnienia te muszą być dołączone do oferty,
 - w przypadku braku imiennej pieczętki, podpis musi zawierać imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe,
 - w formularzu oferty, w miejscu „załączniki”, należy wpisać wszystkie załączone dokumenty.
 8. Oferty nie spełniające wymogów formalnych lub które zostaną złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty spełniające wszystkie wymogi zostaną zaopiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Końskich.
3. Przy opiniowaniu ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:
 - złożenie oferty na właściwym formularzu i w wymaganym w konkursie terminie,
 - złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia, którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu (potwierdzona odpowiednim zapisem w statucie),
 - dołączenie do oferty wszystkich wymaganych w konkursie załączników określonych w rozdziale V pkt. 6,
 - możliwość realizacji zadania przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - atrakcyjność proponowanego do realizacji programu oraz miejsca pobytu,
 - zapewnienie opieki medycznej (lekarz, pielęgniarka),
 - kalkulacje kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego,

- jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
 - planowany wkład własny, osobowy, rzeczowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
4. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół.
 5. Ostateczna decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały.
 6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
 7. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów, a także zawartych w nich informacji, pozostaną bez rozpatrzenia.
 8. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <http://bip.konecki.wrota-swietokrzyskie.pl>, zakładka: Powiat Konecki - organizacje pozarządowe oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

VII. INFORMACJA o zrealizowanych zadaniach tego samego rodzaju w 2014 oraz wysokości dotacji przekazanej na ich realizację

W 2014 roku Powiat Konecki przekazał organizacjom pozarządowym kwotę w wysokości 36 864,00 zł. na realizację zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Bogdan Sobon
STAROSTA