

UMOWA - projekt

Znak: GN.273. 2017

Załącznik NR 6 DO
ZAPROSZENIA DO
ZŁOŻENIA OFERTY
CENOWEJ

W dniur. pomiędzy POWIATEM KONECKIM z/s przy ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658-19-55-636, reprezentowanym przez Starostę Koneckiego – **Bogdaną Sobonia** oraz Wicestarostę Koneckiego – **Andrzeja Marka Lenarta** zwanym w dalszej treści „ZAMAWIAJĄCYM”, a firmą z siedzibą w, NIP zwaną w dalszej części „WYKONAWCĄ” reprezentowaną przez została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania, niżej wymienionych zadań polegających na sporządzeniu dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do dokonania aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków, tj.

zadanie 19 – wydzielenie z działki nr 302 o pow. 2,4927 ha położonej w Klucku części pierwotnej działki nr 308 objętej KW 10186/6. Materiał wynikowy to mapa d/c prawnych do spr. GN.6621.4.10.2017

zadanie 20 – z uwagi na rozbieżność rysunku mapy ewidencyjnej ze stanem prawnym działki nr 840 o pow. 0,11 ha położonej w Sierosławicach gm. Końskie wynikającym z operatu P.2605.1985.129 należy dokonać przyjęcia granic poprzedzonego ich pomiarem (wg. w/w operatu) oraz rozliczenia powierzchni tej działki. Materiał wynikowy to mapa d/c prawnych oraz wykaz zmian danych ewidencyjnych do spr. GN.6620.3.9.2017.

zadanie 21 – rozliczenie stanu prawnego wynikającego z KW 4920/9 dla zachodniej granicy działki nr 1385 z działką nr 1384 w obrębie 03 m. Końskie ul. Odłudna – (podział na 2 części). Materiał wynikowy to mapa d/c prawnych do spr. GN.6621.10.42.2016.

§ 2

- Szczegółowy sposób wykonania przedmiotu umowy został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty cenowej
- WYKONAWCA zapewnia, że prace będące przedmiotem umowy będą wykonywane przez fachowy, odpowiednio przeszkolony i posiadający odpowiednie uprawnienia zawodowe personel, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej odpowiedniej do zakresu rzeczowego prac, zgodnie z przepisami prawa i z należytą starannością.
- WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - pokrycia strat wynikłych z winy WYKONAWCY z powodu wykonania prac z nienależytą starannością;
 - powiadomienia niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych podczas wykonywania prac.
- WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują powierzone mu prace, w szczególności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem tych osób.
- W zakresie sporządzonej przez siebie dokumentacji geodezyjnej WYKONAWCA jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do udzielania wyjaśnień w toku prowadzonego postępowania administracyjnego oraz do sporządzenia dodatkowej dokumentacji - w przypadku nowych okoliczności prawnych i faktycznych związanych z wszczętym postępowaniem nie istniejących w okresie związania niniejszą umową (tj. od momentu podpisania umowy do dnia przyjęcia dokumentacji do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Końskich).

§ 3

WYKONAWCA zobowiązuje się do przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU do dnia 11 grudnia 2017r. dokumentacji, o której mowa w §1 niniejszej umowy, przyjętej do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Końskich.

§ 4

- Za wykonanie przedmiotu umowy WYKONAWCA, otrzyma łączne wynagrodzenie brutto w wysokości:00 zł (słownie: złotych), w tym:
 - za zadanie nr 19 określone w § 1 niniejszej umowy –zł brutto,
 - za zadanie nr 20 określone w § 1 niniejszej umowy –zł brutto,
 - za zadanie nr 21 określone w § 1 niniejszej umowy –zł brutto.
- Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie rachunków lub faktur (częściowych) wystawionych przez WYKONAWCĘ, po wykonaniu każdego zadania i przyjęciu dokumentacji do zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Końskich, w formie bezgotówkowej, na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy, w terminie 10 dni od daty otrzymania rachunku lub faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.
- Podstawą wystawienia rachunków (faktur) jest końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
- Rachunki (faktury) WYKONAWCA wystawi na: **Nabywca** - Powiat Konecki, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie NIP 658-195-56-36, **Odbiorca** - Starostwo Powiatowe w Końskich ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.

§ 5

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych:

- WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto niewykonanego w terminie zadania, o którym mowa w §4 ust.1, **za każdy dzień opóźnienia począwszy od 12 grudnia 2017r.**, przy czym należna kara umowna wymagana jest:
 - dzień 12 grudnia 2017r. – w tym dniu,
 - za kolejne dni – w każdym dniu następnym.
 - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY:
 - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1, jeśli odstąpienie będzie miało miejsce przed datą określoną w §3 tj. przed **11 grudnia 2017r. włącznie**,
 - w wysokości 40% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1, jeśli odstąpienie będzie miało miejsce po dacie określonej w §3 tj. **po 11 grudnia 2017r.**
- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy, z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY - 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.1,
 - za zwłokę w uregulowaniu należności wynikających z rachunków lub faktur – odsetki w wysokości ustawowej.
- W przypadku nie wykonania przedmiotu umowy do dnia 22 grudnia 2017r. ZAMAWIAJĄCY rozwiąże umowę i naliczy kary umowne zgodnie z § 5 ust.1 lit.b tiret drugie.
- W przypadku wystąpienia kar umownych należnych ZAMAWIAJĄCEMU, o których mowa w §5 ust.1, ZAMAWIAJĄCY wystawi notę i wezwie WYKONAWCĘ do uregulowania należnych mu kar w terminie wskazanym w notce. W przypadku nieuregulowania kar przez WYKONAWCĘ, w ustalonym terminie, bądź złożenia stosownego oświadczenia przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY potrąci je z rachunku (faktury) wystawionego przez WYKONAWCĘ.

§ 6

- W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron WYKONAWCĘ obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - WYKONAWCA przy udziale ZAMAWIAJĄCEGO sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia, w terminie 7 dni roboczych od daty odstąpienia od umowy,
 - WYKONAWCA zgłosi ZAMAWIAJĄCEMU gotowość do odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które WYKONAWCA nie odpowiada.
- Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.

§7

1. **Okres rękojmi strony ustalają na 36 miesięcy.**
2. W okresie rękojmi WYKONAWCA zobowiązany jest do usunięcia zauważonych i zgłoszonych przez ZAMAWIAJĄCEGO wad i usterek na własny koszt w terminie wyznaczonym przez ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie wywiąże się ze zobowiązań określonych w ust.2, ZAMAWIAJĄCY zleci usunięcie wad i usterek osobie trzeciej obciążając kosztami WYKONAWCĘ.

§8

WYKONAWCA oświadcza, że do niniejszej umowy nie mają zastosowania obowiązki w zakresie umów zleceń/umów o świadczenie usług wynikające z ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z uwagi na zatrudnianie przez WYKONAWCĘ pracowników /i- lub/ zawarte umowy z innymi zamawiającymi. Jednocześnie WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO o jakiegokolwiek zmianie w tym zakresie.

§9

Strony uzgadniają, że zamówienie objęte umową nie może stanowić przedmiotu cesji w rozumieniu art.509 §1 *Kodeksu cywilnego*.

§10

WYKONAWCA w zakresie objętym niniejszą umową zobowiązuje się do przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r., poz.922).

§11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu cywilnego*.

§ 12

Ewentualne spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy, podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO i jeden dla WYKONAWCY.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

z up. Skarbu
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Wioletta Furalska

RADCA PRAWNY

Bog
mgr Iwona Bogacka-Urban