

Znak: IM.272.1.6.2020

Umowa (wzór)

zawarta w dniu roku w Końskich pomiędzy:

Powiatem Koneckim z siedzibą ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie NIP 658-19-55-636, REGON 291009389, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1. Grzegorza Pieca – Przewodniczącego Zarządu

2. Wiesława Skowrona – Zastępcę Przewodniczącego Zarządu

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Edyty Drązkiewicz

a

..... zwaną dalej „Wykonawcą”
reprezentowaną przez:

1.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Część 2 - zakup tonerów wraz z dostawą na potrzeby bieżącej działalności Starostwa Powiatowego w Końskich

wyspecyfikowanych co do rodzaju, ilości i producenta w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wykonawca realizował będzie usługę sukcesywnie w ciągu całego roku 2020 na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego drogą elektroniczną, w terminie 2 dni roboczych od chwili dostarczenia informacji o zamówieniu, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku zamówienia obejmującego przedmiot zamówienia w ilościach większych lub spoza załącznika nr 1 do niniejszej umowy, termin jego realizacji nie może przekroczyć 7 dni od daty otrzymania tego zamówienia, które stanowić będzie odrębne zlecenie dla Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości produktów tego samego rodzaju w stosunku do ilości określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

5. Wskazane ilości w umowie, stanowią planowaną wielkość dostaw i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

§ 2.

1. Przy odbiorze każdej dostawy Zamawiający dokona sprawdzenia ilościowego i rodzajowego zamówionych tonerów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zamawiający nie jest zobowiązany przy każdej dostawie dokonać odbioru jakościowego przekazanych produktów.

§ 3.

1. W przypadku stwierdzenia wadliwego produktu, Zamawiający ma prawo do reklamacji i zwrotu wadliwego produktu na koszt Wykonawcy.
2. Reklamacja może być złożona do Wykonawcy pisemnie lub telefonicznie w dowolnym terminie między dostawami.
3. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy produkt na nowy w terminie 24 godzin od chwili zwrotu tego produktu.
4. Zamawiający wymaga aby dostarczane do niego tonery posiadały oryginalne, fabrycznie zamknięte opakowanie wewnętrzne i zewnętrzne. Zamawiający nie dopuszcza produktów w opakowaniach zastępczych jak i pozbawionych opakowania zewnętrznego.
5. Produkty niespełniające wymagań zawartych w ust. 4 będą traktowane jak wadliwe.
6. W przypadku o którym mowa w ust. 5 zastosowanie będą miały ust. 1 i 2.

§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z §1 ust. 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do faktycznie zrealizowanej usługi. Szacunkowa wartość umowy na dzień podpisania wynosi : Część 2 **zł brutto** (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne przez Zamawiającego za faktycznie wykonaną usługę na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Kwota na fakturze będzie stanowić sumę iloczynów ilości produktów i ich cen jednostkowych, przy czym ceny jednostkowe muszą być tożsame z podanymi w ofercie.
4. Wynagrodzenie za dostawę produktów spoza załącznika nr 1 stanowić będzie iloczyn ilości produktu i wynegocjowanej ceny jednostkowej brutto.
5. Faktura powinna zawierać następujące dane:
Nabywca – Powiat Konecki , ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, NIP 658-19-55-636; **Odbiorca** - Starostwo Powiatowe w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastosowania innych cen jednostkowych niż w ofercie, faktura będzie zwrócona Wykonawcy bez dokonania jej zapłaty.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego zamówione produkty własnym transportem i na własny koszt.
2. Wykonawca nie wymaga minimum logistycznego.
3. Zamówienie i dostawa zamówionych produktów może odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 13⁰⁰.
4. Do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji zamówienia, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

1) Pan Michał Sękowski, tel. 42 260 47 78
e-mail: obsługa@konecki.powiat.pl

5. Do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji zamówienia, Wykonawca wyznacza następujące osoby:

1) tel. e-mail:

§ 6.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wartości zamówienia pozostałej do zrealizowania w chwili odstąpienia od umowy;
- 2) za zwłokę w dostawie zamówionych produktów – 1% wartości tej dostawy za każdy dzień zwłoki po upływie terminu dostawy określonego w §1 ust. 2 i 3;
- 3) za zwłokę w wymianie wadliwego produktu na nowy – 1% wartości dostawy, w której był wadliwy produkt, za każdy dzień zwłoki po upływie terminu określonego w §3 ust. 3.

2. Kary umowne wobec Wykonawcy potrącone będą z faktur.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% z kwoty stanowiącej wartość dostawy pozostałej do zrealizowania w chwili odstąpienia od umowy.

§ 7.

Strony zobowiązują się polubownie rozwiązywać spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020r.

§ 9.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy a trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: