

	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Staszica 2 26 – 200 Końskie tel. (41) 372 84 06 sekretariat@koneckipcpr.pl
PCPR w Końskich czynne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30	Sprawy prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich pokój nr 3 i 4 (Biuro Obsługi Interesanta); tel. (41) 372 84 06 w. 103
Dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych	
Podstawa prawna wykonywania usługi: 1. Art. 35a ust. 1 pkt. 7 ppkt. b ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1172 z późniejszymi zmianami), 2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 roku, poz. 926 z późniejszymi zmianami).	
II. Wymagane dokumenty: 1. <u>Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.</u> 2. Załączniki do wniosku: – Zaświadczenie z banku o posiadaniu konta i informacja o ewentualnym zajęciu. – Lista niepełnosprawnych uczestników imprezy wraz z załączonymi kserokopiami aktualnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. – Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego. – Statut. – Pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania wnioskodawcy w sprawie (jeśli dotyczy). – <u>Dokument potwierdzający zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych, lokalowych i kadrowych do realizacji zadania (oświadczenie).</u> – Dokument potwierdzający posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.	
III. Miejsce składania dokumentów: 1. Za pośrednictwem poczty – na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich podany w górnej części karty. 2. Osobiście – w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich, pokój nr 4 (Biuro Obsługi Interesanta), parter.	

IV. Opłaty:

Wniosek nie podlega opłacie.

V. Sposób załatwienia sprawy:

1. Wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych składa się w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok realizacji zadania.
2. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich sprawdzają poprawność wypełnienia wniosku oraz kompletność załączników.
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot, który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
4. W przypadku gdy Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich poweźmie wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.
5. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich analizują wniosek, w tym przewidywany koszt i cel dofinansowania biorąc pod uwagę formy i sposób realizacji zadania oraz wskazaną ilość uczestników.
6. Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich uzgadniają z Wnioskodawcą ostateczny zakres umowy i kwotę możliwego dofinansowania.
7. Podstawę dofinansowania zadań ze środków PFRON stanowi umowa zawarta przez Starostę Koneckiego z osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
8. Starosta Konecki podpisuje umowę z Wnioskodawcą po zatwierdzeniu przez Radę Powiatu planu finansowego wykorzystania środków PFRON na dany rok.
9. Realizacja wniosków następuje w miarę posiadanych przez Powiat Konecki środków PFRON przeznaczonych na realizację zadania.

VI. Odbiór informacji:

1. Osobiście przez wnioskodawcę, w pokoju nr 4 (Biuro Obsługi Interesanta) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich parter.
2. Za pośrednictwem poczty, na adres wskazany we wniosku.

VII. Termin załatwienia sprawy:

Informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie dostarczona wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku lub usunięcia uchybień.

VIII. Tryb odwoławczy:

Nie przewiduje się trybu odwoławczego.

IX. Inne informacje:

1. Wniosek o dofinansowanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki składa się do PCPR właściwego dla miejsca zamieszkania osób niepełnosprawnych objętych wnioskiem o dofinansowanie. Oznacza to, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich nie może dofinansować ze środków PFRON kosztów imprezy dla uczestnika z terenu innego powiatu.
2. O dofinansowanie ze środków PFRON organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

- prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
 - udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
 - udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
3. Wysokość dofinansowania organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych **wynosi do 60 %** kosztów przedsięwzięcia.
 4. Wkład własny w wysokości **minimum 40%** może być darowizną, ale potwierdzoną fakturą VAT, jako świadczenie usługi w formie przekazania darowizny.
 5. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia Wnioskodawca winien w terminie określonym w umowie, przedstawić w PCPR w Końskich sprawozdanie końcowe z realizacji zadania. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie, która była podstawą przygotowania umowy,
 - opis uwzględniający wszystkie planowane działania, zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji,
 - spis wszystkich faktur i faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury albo rachunku, datę wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została z dotacji, rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
 6. Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie faktur i rachunków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
 7. Wymagane jest, aby każda z faktur i rachunków, opłaconych z otrzymanej dotacji, opatrzona była na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz sporządzonym opisem, zawierającym informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionego towaru, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych podmiotu.
 8. W przypadku podania informacji niezgodnych ze stanem rzeczywistym, wniosek zostanie przekazany do archiwum bez rozpatrzenia.
 9. PCPR W Końskich przypomina:

§ 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z elektronicznego instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego. – artykuł 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1950 z późniejszymi zmianami).