

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zorganizowanie kursów w celu zdobywania kompetencji podnoszących umiejętności zawodowe dla 8 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej i 23 wychowanków pieczy zastępczej w wieku powyżej 15 lat - uczestników projektu pn. „Zielone światło” realizowanego w ramach RPO WŚ 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **zorganizowaniu kursów w celu zdobywania kompetencji podnoszących umiejętności zawodowe dla 8 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej i 23 wychowanków pieczy zastępczej w wieku powyżej 15 lat - uczestników projektu pn. „Zielone światło”** realizowanego w ramach RPO WŚ 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.2 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych, Poddziałanie 9.2.1 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **do 11 grudnia 2020 roku.**
Szczegółowy harmonogram poszczególnych kursów zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
3. Miejsce realizacji kursów: **Końskie.**
Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji kursów poza miejscowością Końskie jeżeli wymaga tego charakter kursu. Koszty organizacji kursu poza miejscowością Końskie ponosi Wykonawca.
4. Wykaz rodzajów kursów, liczbę godzin lekcyjnych, ilość uczestników, zawierają poniższe tabele:

a) 8 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej

Lp.	Rodzaj kursu	Liczba uczestników kursu	Liczba godzin przewidzianych na 1 uczestnika
1.	Prawo jazdy kategorii C	1	50 godzin, w tym: zajęcia teoretyczne: 20 godz. (45 min) zajęcia praktyczne: 30 godz.
2.	Mała księgowość z obsługą kasy fiskalnej	1	50
3.	Kwalifikowany pracownik ochrony	1	245
4.	Fryzjer	1	90
5.	Wizaż i stylizacja paznokci	1	60
6.	Język angielski – poziom podstawowy	1	100
7.	Język angielski – poziom zaawansowany	2	100

b) 23 wychowanków pieczy zastępczej w wieku powyżej 15 lat

Lp.	Rodzaj kursu	Liczba uczestników kursu	Liczba godzin przewidzianych na 1 uczestnika
1	Wizaż i stylizacja paznokci	10	60
2	Prawo jazdy kat. B	6	60 godzin, w tym: zajęcia teoretyczne: 30 godz. (45 min) zajęcia praktyczne: 30 godz.
3	Prawo jazdy kat. A1	1	50 godzin, w tym: zajęcia teoretyczne: 30 godz. (45 min) zajęcia praktyczne: 20 godz.
4	Operator wózków widłowych	2	35
5	Grafika komputerowa – kurs podstawowy	3	50
6	Projektowanie i aranżacja ogrodów	1	50

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników kursów z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i będących wynikiem:

- rezygnacji uczestnika z udziału w kursie, pomimo wcześniejszych deklaracji o uczestnictwie,
- niestawienia się na kurs uczestnika, pomimo otrzymania stosownej informacji z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Końskich,
- innych okoliczności (choroba, rezygnacja z uczestnictwa w projekcie), którego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.

Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

4. Wymogi Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z uczestnikami kursów (w oparciu o dane kontaktowe uzyskane od Zamawiającego po podpisaniu umowy), w celu ustalenia terminów oraz godzin zajęć,
- Wykonawca zobowiązany jest przygotować szczegółowe harmonogramy kursów zawierające tematykę, terminy i godziny zajęć i przedłożyć je Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji poszczególnych kursów, po podpisaniu umowy,
- Wykonawca opracuje programy kursów określające szczegółową tematykę i przedstawi je Zamawiającemu,
- Wykonawca przygotowuje materiały szkoleniowe/dydaktyczne i przekazuje je każdemu uczestnikowi kursu,
- Wykonawca będzie rzetelnie i terminowo realizował kursy, w tym prowadził dokumentację (listy obecności, dzienniki zajęć, listy potwierdzające odbiór przez uczestników materiałów

- szkoleniowych/dydaktycznych) oraz wykona dokumentację fotograficzną z prowadzonych kursów i przekazać ją Zamawiającemu po zakończeniu realizacji poszczególnych kursów na płycie CD/DVD,
- c) Wykonawca przeprowadzi testy/ankiety ex ante i ex post oraz przygotuje zestawienia wyników testów wiedzy,
 - d) nabyte w ramach kursów kompetencje będą weryfikowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020: ETAP I – Zakres–zdefiniowana w ramach wniosku o dofinansowanie grupa docelowa objęta wsparciem; ETAP II–Wzorzec–zdefiniowany we wniosku o dofinansowanie standard wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych; ETAP III–Ocena–przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie. ETAP IV–Porównanie–porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
 - e) Wykonawca przygotuje raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się każdego z uczestników kursu,
 - f) Wykonawca wyda certyfikaty/dyplomy/zaświadczenia uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu kończącego poszczególne kursy oraz przekaze kserokopie certyfikatów dyplomów/zaświadczeń Zamawiającemu,
 - g) koszty zaangażowania kadry, w tym dojazdu trenerów, koszty wynajmu sal, materiałów dydaktycznych, ubezpieczenia NNW dla uczestników kursów, wstępne badania lekarskie, koszty egzaminów oraz wszelkie inne dodatkowe koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę (**w przypadku kursów: prawo jazdy kat. A1, prawo jazdy kat. B, prawo jazdy kat. C, operator wózków widłowych, Wykonawca pokryje koszty jednego podejścia do egzaminu teoretycznego i praktycznego każdego z uczestników**),
 - h) Wykonawca zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe, tj. zapewniające osobne stanowiska szkoleniowe dla uczestników, wyposażone w projektor multimedialny z ekranem lub tablicę, z dostępem do Internetu a w przypadku zajęć praktycznych – wyposażenie/sprzęt umożliwiający przeprowadzenie kursu z danej dziedziny. Ponadto sale szkoleniowe muszą być dostępne dla osób niepełnosprawnych tj. muszą być pozbawione barier architektonicznych.
 - i) ustalone po podpisaniu umowy z Zamawiającym harmonogramy kursów muszą spełniać następujące wymagania: czas trwania zajęć łącznie z przerwami nie przekracza 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia; w trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe; w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych zaplanowana jest jedna przerwa trwająca min. 45 minut,
 - j) W przypadku, gdy Wykonawca planuje realizować kursy w wymiarze czasu przekraczającym 6 godzin dydaktycznych w ciągu dnia, zobowiązany jest zapewnić uczestnikom dwudaniowy obiad (zupa oraz drugie danie) i napój. Koszt związany z zapewnieniem obiadu uczestnikom kursów, leży po stronie Wykonawcy,
 - k) w przypadku, gdy Wykonawca planuje realizować szkolenia w wymiarze czasu przekraczającym 4 godziny dydaktyczne w ciągu dnia, zobowiązany jest zapewnić

- uczestnikom przerwę kawową obejmującą: herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce,
- l) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego udostępniania do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanymi kursami, w tym dokumentów finansowych, na żądanie Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym,
 - m) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć (m.in. list obecności) **w terminie do 7 dni po zakończonym kursie**, a zeskanowanych dokumentów np.: dzienników zajęć, na każde wezwanie Zamawiającego.
 - n) Wykonawca ma obowiązek informowania Uczestników o współfinansowaniu kursów ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - o) Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu po przeprowadzeniu poszczególnych kursów, protokoły wskazujące prawidłowe wykonanie zadań oraz ewidencję godzin kursu w poszczególnych miesiącach,
 - p) Wykonawca ponosi koszty wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem kursów, w tym: zbierania od uczestników dokumentów uprawniających do uczestnictwa w kursach (zaświadczeń i/lub oświadczeń), oznaczania materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami wskazanymi przez Zamawiającego,
 - q) Wykonawca oświadcza, że prowadzone kursy będą spełniały wymagania sanitarne wynikające z zapobiegania rozpowszechnianiu się choroby COVID 2019, w szczególności:
 - trenerzy delegowani na kursy nie są w bezpośredniej grupie ryzyka (nie przebywali w ostatnim czasie w krajach wskazanych przez GIS, w ich otoczeniu nie powinno być osób poddanych kwarantannie oraz takich, którzy przebywają w szpitalach na obserwacji lub stwierdzono u nich zakażenie,
 - podczas realizacji kursów podejmować należy poniższe działania: przed rozpoczęciem zajęć weryfikacja parametrów zdrowotnych uczestników — mierzenie temperatury, oraz ankietą, dezynfekcja rąk przy wejściu, udostępnienie uczestnikom rękawiczek jednorazowych, obowiązek stosowania maseczek/przyłbic zakrywających usta i nos, zachowanie ustalonych limitów liczby uczestników na daną powierzchnię, wentylowanie i wietrzenie pomieszczeń, udostępnianie płynów do dezynfekcji, dezynfekowanie materiałów szkoleniowych, posiłki pakowanie próżniowo, sztucce jednorazowe, zwiększona ilość środków higienicznych, łazienki wyposażone w płyny antybakteryjne, wszystkie miejsca newralgiczne takie jak: klamki, stoły, poręcze powinny być dezynfekowane na bieżąco.