

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W imieniu Powiatu Koneckiego z siedzibą w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, zapraszam do złożenia oferty cenowej na:

Część 1 -zakup artykułów biurowych wraz z dostawą na potrzeby bieżącej działalności Starostwa Powiatowego w Końskich.

Część 2- zakup tonerów wraz z dostawą na potrzeby bieżącej działalności Starostwa Powiatowego w Końskich.

1. Opis przedmiotu zamówienia: zawarty jest w załączniku nr 2 i 2a do zaproszenia.

Zamawiający dokonywał będzie sukcesywnie zamówień na artykuły biurowe i tonery po cenach wskazanych w ofercie cenowej, w zależności od potrzeb. Miejsce dostawy: siedziba Starostwa Powiatowego w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, pokój nr 128 i Powiatowego Zespołu Orzekania o Niepełnosprawności w Końskich ul. Gimnazjalna 41B. Dostawa obejmuje także wniesienie artykułów biurowych i/lub tonerów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko. Koszt dostawy musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostawy.

Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych wyszczególnione w Załączniku nr 2 i 2a do zaproszenia mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych artykułów w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

Ceny podane w ofercie (kalkulacji cenowej) pozostaną bez zmian przez cały okres obowiązywania umowy.

Czas dostawy od chwili zgłoszenia zapotrzebowania **2 dni robocze.**

Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

CPV: 301900007 różny sprzęt i artykuły biurowe

2. Termin realizacji zamówienia: Część 1, 2 - do dnia 31 grudnia 2019 roku.

3. Warunki udziału w prowadzonym postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania – Zamawiający nie stawia warunków.

4. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

4.1. Zamawiający dokona oceny ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100%

4.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

5. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zaproszenia. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony odpowiednio według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 (formularz ofertowy) i Nr 2 i/lub 2a (kalkulacja ceny ofertowej) do zaproszenia. Jeżeli Wykonawca nie załączy formularza ofertowego (zał. Nr1) i kalkulacji ceny ofertowej (zał. Nr 2 i/lub 2a) oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z treścią zaproszenia do złożenia oferty cenowej i zostanie odrzucona.

6. Informacja o możliwości składania ofert częściowych o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje:

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na wszystkie części.

7. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej w Starostwie Powiatowym w Końskich, ul. Stanisława Staszica 2, 26-200 Końskie, kancelaria ogólna (pokój nr 1) **lub przesłać za pomocą e-maila: obsługa@konecki.powiat.pl, do dnia 05.02.2019 r. do godz. 11.00** . Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 -15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy z dopiskiem na kopercie: **Oferta na artykuły biurowe.**

8. Rozpatrywane będą jedynie oferty, które:

8.1. zostały złożone w terminie przewidzianym w ust. 7,

8.2. odpowiadają przedmiotowi zamówienia określonego w niniejszym zaproszeniu.

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza spośród ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o ust. 8.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość skontaktowania się z wybranym Wykonawcą, w celu doprecyzowania złożonej oferty a także zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

11. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał (w przypadku korzystania z podwykonawców/podmiotów trzecich/ wykonawców wchodzących w skład konsorcjum) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków z Wykonawcami, przy wyborze oferty, a także rezygnacji z udzielenia zamówienia.

13. Powiat Konecki zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.

Dodatkowe informacje można uzyskać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, pod nr telefonu **41 260 47 74** (Mariola Gałka), w zakresie procedury udzielania zamówień, oraz **41 260 47 78** (Michał Sękowski) w zakresie przedmiotu zamówienia.

Przesłana przez Państwa oferta cenowa nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Z-ca PRZEWODNICĄCY ZARZĄDU

Bogdan Boboń
WICESTAROSTA

Integralną częścią zaproszenia są załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór formularza oferty cenowej

Załącznik Nr 2 i 2a – kalkulacja ceny ofertowej

Załącznik Nr 3 - wzór klauzul informacyjnych w zakresie zawierania, wykonywania i rozliczania umów/zleceń procedowanych poza ustawą Prawo zamówień publicznych oraz szacowania wartości zamówienia publicznego.